

2024年度

立教大学
国際コース選抜入試要項

学部1年次

グローバル・リベラルアーツ・プログラム
(GLAP)

※社会学部、法学部（国際ビジネス法学科）、
異文化コミュニケーション学部で実施する
国際コース選抜入試の要項は別要項です。



RIKKYO UNIVERSITY

Academic Year 2024

Rikkyo University
Guideline for Entrance Exam
for International Courses

Undergraduate 1st Year

Global Liberal Arts Program
(GLAP)

* The Guideline for the Entrance Exam for International
Courses conducted by the College of Sociology, College
of Law and Politics (Global Program under the Department
of International Business Law) and the College of
Intercultural Communication is in a separate guideline.



RIKKYO UNIVERSITY

立教大学入学者受入れの方針

立教大学は、「立教大学の使命」「教育の理念」「教育の目的」に賛同し、正課教育および正課外教育において積極的に学ぶ意志があり、学士課程を4年間で修了するために必要な資質・能力を有する学生を求めています。多様な学生を迎え、互いの学び合いを促すことをめざして、一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）、指定校推薦入学、関係校推薦入学、自由選抜入試、国際コース選抜入試、アスリート選抜入試、帰国生入試、外国人留学生入試、社会人入試といった様々な入試種別を用意しています。

立教大学入学者受入れの方針の詳細は、
https://www.rikkyo.ac.jp/about/disclosure/educational_policy/ をご覧ください。

立教大学「国際コース選抜入試」について

グローバル社会に貢献できる人材を育成するコースや、英語のみで卒業要件単位を修得できるコース等での学修を希望する者を選抜することを目的としています。

個人情報の取扱いについて

出願および入学手続にあたってお知らせいただいた氏名、住所その他の個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格者発表、③入学手続、④言語A（英語）のクラス編成、およびこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩、流出、不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を立教大学より当該業務の委託を受けた業者（以下「受託業者」といいます。）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、お知らせいただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、立教大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

なお、入学者については、当該個人情報および入試成績の一部を、大学の学生情報データベースに登録し、入学後の学生相談・指導に利用する場合があります。あらかじめご了承ください。

立教大学のプライバシーポリシーについては、<https://www.rikkyo.ac.jp/privacypolicy> をご覧ください。

大規模自然災害（激甚災害）被災地の受験者に対する特別措置について

立教大学では、大規模自然災害（激甚災害）による被害が生じた場合、被害を受けた受験者に対して、経済的な面で支援を図るため、被災の状況を考慮して、それに応じた特別な措置を講じることがあります。

その際の手続の詳細は、立教大学Webサイト <https://www.rikkyo.ac.jp/> に掲載しますので確認のうえ手続をしてください。

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、受験をご遠慮ください。

ただし、症状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められたときは、この限りではありません。

なお、上記により試験を欠席した場合でも、追試験等の特別措置および選考料の返還は行いません。

※新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止策については、文部科学省の定める「大学入学者選抜実施要項」に則った措置を講じます。本学の対応策については、状況に応じて立教大学Webサイトにてお知らせします。

Rikkyo University Admissions Policy

Rikkyo University seeks students who agree with Rikkyo University's Mission, Principle of Education, and Purpose of Education; who are willing to study actively in regular and extracurricular education; and who possess the qualities and abilities necessary to complete an undergraduate program in 4 years. With the aim of welcoming diverse students and encouraging them to learn from each other, we offer various types of entrance exams, including General Admission (General Entrance Exam and Entrance Exam Using the Common Test for University Admissions), Admission by Recommendation by Designated School, Admission by Recommendation following Partner School, Admission Based on Self-Referral, Entrance Exam for International Courses, Entrance Exam for Athletes, Entrance Exam for Returnees, Entrance Exam for International Students, and Entrance Exam for Adult Students.

For details on the Rikkyo University Admissions Policy, see https://english.rikkyo.ac.jp/academics/policies/adm_policy.html

Rikkyo University Entrance Exam for International Courses

Entrance Exam for International Courses is intended to select students who wish to study in courses, such as courses that nurture human resources capable of contributing to global society or courses that allow students to earn credits required to graduate only in English.

Handling of Personal Information

Your name, address, and any other personal information that you provide in the application and enrollment procedures will be used only for 1) conducting entrance exams (processing applications and conducting exams), 2) making the announcement of final results, 3) undertaking enrollment procedures, 4) Language A (English) class placement, and any other matters that are incidental to those operations. All necessary and appropriate controls will be implemented to ensure that there is no divulging, leaking, or unauthorized use of such personal information.

All or some of the above operations may be performed by an entity that has been contracted by Rikkyo University to do so ("Contracted Entity"). In such cases, all or some of the personal information you have provided may be provided to the Contracted Entity. In the outsourcing of these operations, an agreement that includes confidentiality provisions will be concluded and the entity contracted to perform the operations will be obligated to put rigorous controls in place regarding the information and not to use the information for any purpose other than the contracted operations.

Personal information will be statistically processed to make individuals unidentified and be used for data in a study and research for the selection of enrolling students at Rikkyo University.

Please note that some of the personal information and the results of the entrance exams of enrolled students will be registered in the University's student information database and used for student consultation and guidance after enrollment.

For the Rikkyo University Privacy Policy, see <https://english.rikkyo.ac.jp/privacypolicy/index.html>

Special Measures for Examinees from Regions Affected by Large-scale Natural Disasters (Major Disasters)

In the event that an examinee has been affected by a large-scale natural disaster (major disaster), Rikkyo University may apply special measures to provide financial assistance, in consideration of the student's situation.

Details of these measures will be posted on the Rikkyo University website <https://www.rikkyo.ac.jp/> (only available in Japanese). Please check the website before applying for assistance.

Notes on Infectious Diseases for which Attendance is Suspended under the School Health and Safety Act

If you have an infectious disease for which attendance is suspended under the School Health and Safety Act on the day of the exam and have not recovered, please do not take the exam, as there is a risk that other examinees or proctors may be exposed to the disease.

This does not apply if the school physician or other physician has confirmed that there is no risk of infection.

Even if you are absent from the exam due to the above reasons, no special measures such as a make-up exam will be taken and the application fee will not be refunded.

* Measures to prevent the spread of novel coronavirus infection will be taken in accordance with the "Guidelines for the Selection of University Students" set by the Ministry of Education, Culture, Sports, Science and Technology of Japan. Rikkyo University's response measures will be announced on the Rikkyo University Web site according to the situation.

目次 2024年度 国際コース選抜 (GLAP) 入試

1	プログラム概要	4	9	選考方法および合格者発表	27
2	募集人員	5	10	入学手続	30
3	受験までの流れ	6	11	入学後の言語系科目について	32
4	入試関連日程	7	12	学費その他の納入金	32
5	出願資格事前審査	8	13	奨学金制度	33
6	出願資格・出願書類	11	14	寄付金の募集	34
7	出願手続	18	15	よくある質問	35
8	受験票の取得	27		池袋キャンパス案内図	41

問い合わせ先 (問い合わせの前に、「よくある質問」(35~40頁) もご確認ください。)

入学センター TEL : 03-3985-3293

右記のページから問い合わせフォームも利用可能です。 <https://www.rikkyo.ac.jp/contact>

受付時間 <月~金> 9:00~17:00 <土> 9:00~12:30 <日・祝日> 閉室
2023年8月1日~2023年9月19日は夏季休業期間のため、受付時間が以下のとおりとなります。
<月~金> 9:00~16:00 <土・日・祝日および8月9日~8月18日> 閉室

Web出願システムの操作に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口 TEL 0120-752-257

受付時間 毎日 9:00~20:00 ※公衆電話からは利用できません。※日本国外からは利用できません。

〈商標について〉

- ①「英検® (従来型)」、「英検 S-CBT®」、「英検 S-Interview®」について、本要項では、「英検 (従来型)」、「英検 S-CBT」、「英検 S-Interview」と表記します。
- ② TOEFL はエデュケーション・テストング・サービス (ETS) の登録商標です。この印刷物は ETS の検討を受けまたはその承認を得たものではありません。
- ③「TOEFL iBT® Test」について、本要項では「TOEFL iBT」と表記します。

Contents

Academic Year 2024
Entrance Exam for International Courses (GLAP)

1	Program Overview	4	9	Screening Method and Announcement of Results	27
2	Number of Students to be Admitted	5	10	Enrollment Procedures	30
3	Steps Leading to Entrance Exams	6	11	Regarding Language Courses after Enrollment	32
4	Important Dates in Entrance Exam Schedule	7	12	Academic Fees and Other Payments	32
5	Pre-Screening of Eligibility for Application	8	13	Scholarship System	33
6	Application Requirements and Application Documents	11	14	Donations	34
7	Application Procedures	18	15	FAQ	35
8	Obtaining Examination Admission Ticket	27		Campus Map and Directions	41

Inquiries (Before contact, also check the FAQ in P.35 - P.40.)

If you have any questions, please contact the Admissions Office by e-mail at the contact information listed on the website below.

<https://english.rikkyo.ac.jp/contact/index.html>

Hours <Mon. - Fri.> 9:00 a.m. to 5:00 p.m. (JST) <Sat.> 9:00 a.m. to 12:30 p.m. (JST)
<Sun., public holidays> Closed

*The following special summer-vacation hours will apply from August 1, 2023 to September 19, 2023.

<Mon. - Fri.> 9:00 a.m. to 4:00 p.m. (JST)
<Sat., Sun., public holidays, and August 9 - August 18> Closed

〈Notes on registered trademarks〉

- 1) In this guideline, "EIKEN®(Conventional Test)", "EIKEN S-CBT®", and "EIKEN S-Interview®" are referred to as "EIKEN (Conventional Test)", "EIKEN S-CBT", and "EIKEN S-Interview".
- 2) TOEFL is registered trademarks of the Educational Testing Service (ETS). This publication has not been examined by nor received approval from ETS.
- 3) "TOEFL iBT® Test" is referred to as "TOEFL iBT" in this guideline.

1 プログラム概要

立教大学がこれまで培ってきた「リベラルアーツ」を英語で学び、自ら考え、世界と共に生きるグローバルリーダーを育成するプログラムです。入学者はグローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）というプログラムに4年間所属します。

授業は原則全て英語で行い、1学年約20名という個別指導が行き届く教育環境です。入学者には、海外の大学（学部）で授業を受けられる水準の英語能力を求めます。

本プログラムを卒業する学生は、「グローバル・リベラルアーツ・プログラム卒」と称し、学士（学術）の学位が授与されます。

※入学時期は2024年4月です。

※カリキュラムの詳細については、グローバル・リベラルアーツ・プログラム運営センター事務室にお問い合わせください（連絡先は <https://glap.rikkyo.ac.jp/contact/index.html> で確認してください）。

1 Program Overview

The Global Liberal Arts Program (GLAP) is a program to study the liberal arts, which have been cultivated by Rikkyo University, in English, and to nurture global leaders who can think and act independently while engaging with cultural diversity around the world. Admitted students will be enrolled in the Global Liberal Arts Program (GLAP) for 4 years.

All classes are taught in English in general. With only about 20 students admitted each year, GLAP offers an educational environment that delivers highly personalized guidance. Students who enroll in GLAP must have a level of English proficiency that would enable them to take classes at an overseas university (undergraduate).

Students who graduate from the program will be called “Graduates of the Global Liberal Arts Program” and conferred the degree of Bachelor of Arts.

* Enrollment is on April, 2024.

* Please contact the Office for the Global Liberal Arts Program for curriculum details. Please refer to <https://glap.rikkyo.ac.jp/en/contact/index.html> for the contact details.

2 募集人員

プログラム	募集人員
グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP)	12名程度

注意

- ①国際コース選抜入試内および帰国生入試との併願はできません。
 - ②自由選抜入試との併願の可否は、下表を確認してください。
 - ③一般選抜（一般入試および大学入学共通テスト利用入試）への出願も可能です。
- ※併願する場合は、それぞれ出願書類を提出する必要があります。

自由選抜入試との併願の可否（※日程は第2次選考実施日）

			国際コース選抜入試
			第2次選考日 11月19日(日)
			GLAP
自由 選 抜 入 試	第2次選考日 11月18日(土)	文学部 経済学部 理学部 社会学部 法学部 観光学部 コミュニティ福祉学部 経営学部 現代心理学部 異文化コミュニケーション学部【方式A】	○
	第2次選考日 11月19日(日)	異文化コミュニケーション学部【方式B】	×
	第2次選考日 11月18日(土) 11月19日(日)	スポーツウエルネス学部	×

2 Number of Students to be Admitted

Program	Number of students to be admitted
Global Liberal Arts Program (GLAP)	up to 12

Notes

- 1) Applicants are not allowed to apply for more than one department/program for the Entrance Exam for International Courses. Applicants cannot apply for the Entrance Exam for Returnees (帰国生入試) at the same time.
- 2) Please check the table below to see if you can apply for the Admissions Based on Self-Referral (自由選抜入試) at the same time.
- 3) Applicants may also apply concurrently for the General Entrance Exam and Admission Using the Score of Common Test for University Admissions.
* If you wish to apply for multiple entrance exams, please submit application documents for each entrance exam.

Availability of concurrent application opportunities for Admissions Based on Self-Referral.

			Entrance Exam for International Courses
			2nd Round Screening <Sun., Nov.19>
			GLAP
Admissions Based on Self-Referral	2nd Round Screening <Sat., Nov.18>	College of Arts College of Economics College of Science College of Sociology College of Law and Politics College of Tourism College of Community and Human Services College of Business College of Contemporary Psychology College of Intercultural Communication [Method A]	○
	2nd Round Screening <Sun., Nov.19>	College of Intercultural Communication [Method B]	×
	2nd Round Screening <Sat., Nov.18 & Sun., Nov.19>	College of Sport and Wellness	×

3 受験までの流れ

入試情報の確認

P. 4~17

- プログラム概要
- 募集人員
- 入試関連日程
- 出願資格
- 出願資格事前審査（「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者のみ対象）
- 出願書類の確認・準備

出願

P. 18~26

- Web出願システム上で必要情報を入力してください。
その後、出願受付期間内に選考料を納入し出願書類一式を郵送してください。
- マイページの作成（顔写真・個人情報等の登録）
 - 出願情報の登録
 - 選考料の納入
 - 出願書類の郵送

受験票の取得

P. 27

- 出願書類一式を郵送後、本学で不備がないことが確認されると出願が受理され、出願手続は完了となります。
その後、Web出願システムマイページ「STEP4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」から受験票が発行されます。
- 受験票のプリントアウト
- ※**受験票は郵送されません。**

第1次選考（書類選考）合格者発表

P. 27

提出された書類に基づき、高等学校での学業成績、資格・能力、志望理由などを総合的に評価します。第1次選考（書類選考）の合否結果はWeb出願システムマイページ「STEP5 合否照会」から確認してください。掲示・郵送による第1次選考合格者の発表は行いません。

試験当日に向けた準備

P. 28~29

試験会場は本学池袋キャンパス（41頁「案内図」参照）です。
「第2次選考受験上の注意」をよく読み、日時・集合場所等を確認してください。

試験当日

Web出願システムからプリントアウトした受験票を必ず持参してください。

3 Steps Leading to Entrance Exams

Check Entrance Exam Information

P. 4~17

- Program Overview
- Number of Students to Be Admitted
- Important Dates in Entrance Exam Schedule
- Application Requirements
- Pre-Screening of Eligibility for Application (Only for those who graduated (or expect to graduate) from senior high school which is not based on the Japanese school education system)
- Check and prepare application documents

Application

P. 18~26

- Be sure to enter the required information in the online application system. Then, pay the application fee and send a set of application documents by physical mail within the application period.
- Create My Page (register your face photo, your personal information, etc.)
 - Register the application information
 - Pay the application fee
 - Post the application documents

Obtaining Examination Admission Ticket

P. 27

- After you have sent your application documents by physical mail, they will be checked to ensure that they are all in order. Your application will then be formally accepted and the application procedure will be complete. After that, your Examination Admission Ticket will be issued on the online application system (My Page "STEP 4").
- Print your Examination Admission Ticket
- *Examination Admission Ticket will not be sent by physical mail.**

Announcement of 1st Round Screening Results (Document Screening)

P. 27

Based on the submitted documents, the applicants' high school academic grades, qualifications and skills, and reasons for applying will be comprehensively assessed. Check the result of the 1st Round Screening (Document Screening) on the online application system (My Page "STEP 5"). No announcement will be made by post or physical mail.

Preparing for the Entrance Exam Day

P. 28~29

Exam site for the 2nd Round Screening is at the Rikkyo University Ikebukuro Campus (refer to the map on P.41). Carefully read the "Notes regarding the 2nd Round Screening" and check the time and assembly location, etc.

Day of Exam

Be sure to bring the Examination Admission Ticket you have printed out from the online application system.

4 入試関連日程

※本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間（UTC+9）で示しています。

		グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）
出願資格事前審査		2023年8月23日（水）まで （「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者のみ。 8頁参照 ）
出願受付期間		Web出願期間：2023年9月15日（金）～2023年9月20日（水） 書類送付締切日：2023年9月21日（木） ※日本国内から出願する場合は書類送付締切日の郵便局消印有効 ※日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着
受験票取得		2023年10月6日（金）
第1次選考（書類選考）合格者発表		2023年10月27日（金）
第2次選考		2023年11月19日（日） 10：30～
合格者発表		【第1回発表】 2023年12月4日（月） 11:00 【第2回発表】 2023年12月15日（金） 11:00
入学手続	第1次手続期間	【第1回発表の合格者】 2023年12月4日（月）～2023年12月11日（月） 【第2回発表の合格者】 2023年12月15日（金）～2023年12月20日（水）
	第2次手続期間	2024年1月22日（月）～2024年2月2日（金）

注意：①試験会場は、池袋キャンパスです（[41頁「案内図」参照](#)）。

②各試験場は、当日掲示および誘導にて案内します。

当日は9：30から入構できます。

詳細は「[9 選考方法および合格者発表](#)」（[27～29頁](#)）を参照してください。

③グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）第2回合格者発表は、入学手続者の欠員を補うもので、必ずしも合格者を発表するとは限りません。

4 Important Dates in Entrance Exam Schedule

*All dates and times in this guideline are expressed in Japan Standard Time (UTC + 9).

		Global Liberal Arts Program (GLAP)
Pre-Screening of Eligibility for Application		Until Wednesday, August 23, 2023 Only for those who graduated (or expect to graduate) from senior high school which is not based on the Japanese school education system (see P. 8)
Application Period		Online application period : Friday, September 15, 2023 – Wednesday, September 20, 2023 Deadline for sending documents : Thursday, September 21, 2023 *Applications sent from within Japan will be accepted if postmarked with the date of the deadline. *Applications sent from outside Japan must be received by on or before the deadline.
Obtaining of Examination Admission Ticket		Friday, October 6, 2023
1st Round Screening (Document Screening) Announcement of Results		Friday, October 27, 2023
2nd Round Screening		From 10:30 a.m. on Sunday, November 19, 2023
Announcement of Final Results		[1st Announcement] 11:00 a.m. on Monday, December 4, 2023 [2nd Announcement] 11:00 a.m. on Friday, December 15, 2023
Enrollment Procedures	1st Round of Enrollment Procedures Period	[Successful Applicants Admitted in 1st Announcement] Monday, December 4, 2023 – Monday, December 11, 2023 [Successful Applicants Admitted in 2nd Announcement] Friday, December 15, 2023 – Wednesday, December 20, 2023
	2nd Round of Enrollment Procedures Period	Monday, January 22, 2024 – Friday, February 2, 2024

Notes: 1) Exam site for the 2nd Round Screening is at the **Ikebukuro Campus** (refer to the map on [P.41](#)).

2) Specific testing venues will be advised with **signs and by guides (in Japanese) on the day of the exam**. Examinees may enter the campus from 9:30 a.m. on Sunday, November 19. For details, refer to “[9 Screening Methods and Announcement of Results](#)” ([P.27 – 29](#)).

3) The 2nd announcement of final results for the Global Liberal Arts Program (GLAP) is to fill in enrollment vacancies and this not necessarily mean that successful applicants will be announced.

5 出願資格事前審査 (「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者のみ対象)

「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者は出願に先立ち、「出願資格事前審査」を受ける必要があります。不明な点がある場合には、事前に入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は [3 頁参照](#)）。

●出願資格事前審査の対象者

次の ①、② の両方を満たす者とします。

- ① 「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者
- ② 本学の指定する書類を提出できる者

※ただし、下記一覧に記載されている学校の12年以上の課程を修了した者（修了見込みの者を含む）については、事前審査は不要です。

【文部科学省Webサイト】我が国において、高等学校相当として指定した外国人学校一覧

https://www.mext.go.jp/a_menu/koutou/shikaku/07111314/003.htm

●提出期限

2023年8月23日（水）必着

※出願資格事前審査には、2週間前後の期間を要するため、日数に余裕をもって提出してください。

1 提出書類 (必要に応じて、下記以外の書類の提出を求める場合があります。)

学歴調書	本学所定書式（下記よりダウンロード）に必要事項を入力したもの。 https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html
高等学校の成績証明書（原本）	高等学校全期間の成績および入学年月、卒業年月が記載されたもの。
高等学校の卒業（見込）証明書（原本）	卒業している者は卒業証明書。 ※飛級あるいは繰り上げ卒業などを行っている場合には、その証明書も提出してください。
高等学校の学校案内	出身学校の概要（認定機関、カリキュラム、成績評価方法等）が記載されているもの（パンフレット、ホームページのコピーも可）。 ※出身学校に該当する資料がない場合は、本学所定書式（School Profile Form）を使用し、出身学校が作成したものを提出してもかまいません。当該書式は本学Webサイトからダウンロードできます。 https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html

注意

- ① 証明書は原則として「原本」を提出してください。コピーを提出する場合は、「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）」（作成方法は [9 頁参照](#)）を提出してください。
- ② 出身学校からの証明書類が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については、公的機関による証明は不要ですので、自身で作成してかまいません。
- ③ 自由選抜入試の出願資格事前審査も併せて希望する場合、一括で審査を受け付けます。提出書類は1通でかまいません。ただし、学歴調書の所定欄に入試種別ごとの志望学科（専修）・プログラム等を明記してください。
- ④ 出願資格事前審査に必要な書類を提出できない場合は、入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は [3 頁参照](#)）。

5 Pre-Screening of Eligibility for Application

(Only for those who graduated (or expect to graduate) from senior high school which is not based on the Japanese school education system)

Applicants to whom the following conditions apply must first undergo a pre-screening of eligibility for application. For any questions, please contact the Admissions Office in advance. (Please refer to [P. 3](#) for the contact details.)

●Individuals who require pre-screening

Applicants who meet all of the conditions below are required to undergo pre-screening of eligibility for application.

① Those who graduated (or expect to graduate) from senior high school which is not based on the Japanese school education system

② Those who can submit the documents designated by Rikkyo University

*However, those who have completed (are expected to complete) 12-year school education course at schools listed on the website below do not need to undergo a pre-screening of eligibility.

【Website of MEXT】List of schools for Non-Japanese Designated as Equivalent to Foreign Upper Secondary Schools

<https://www.mext.go.jp/en/policy/education/highered/title02/detail02/sdetail02/1395424.html>

●Submission Period

Must arrive by Wednesday, August 23, 2023

*Please submit the necessary documents well in advance as it takes about two weeks to process the pre-screening of eligibility for application.

1 Submission Documents (If necessary, we may ask you to submit documents other than those listed below.)

Statement of Academic Background	University-specified form (available from the URL below), with the required details entered. https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html
Academic transcript from senior high school (The originals)	A transcript that lists grades for the entire period of senior high school, date of enrollment and date of graduation.
Certificate of Graduation (Expected Graduation) (The originals)	Those who have graduated shall submit the Certificate of Graduation. *If a grade has been skipped or graduation has been accelerated, please also submit a certificate that attests to that fact.
School Profile/ Transcript Legend	This should include an overview of the school, such as curriculum, grading system, accreditation status, etc. (copies of brochures and websites are also acceptable). *If your school does not have such a document, you may submit one prepared by your school using the University's designated form (School Profile Form). The form can be downloaded from the University's website. https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html

Notes

- 1) For certificates, please submit "the originals" in principle. If submitting a copy, please submit a **Certified True Copy (a copy that has been certified by your school to be a true and accurate reproduction of the original)**.
*For details on how to produce a Certified True Copy (a copy that has been certified by your school to be a true and accurate reproduction of the original), please refer to [P.9](#).
- 2) If certificates from your school are written in a language other than Japanese or English, please submit a **Japanese or English translation** together with the originals of the certificates. Official certification of such translations is not necessary.
- 3) If you also wish to undergo a pre-screening of eligibility for an Admission Based on Self-Referral, concurrent check will be available. You may **submit only a set of documents**. However, please **state clearly in the required fields of the Statement of Academic Background which program you wish to apply to for each entrance exam type**.
- 4) If you are unable to submit the documents required for the pre-screening of eligibility for application, please contact the Admissions Office. (Please refer to [P. 3](#) for the contact details.)

2 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」の作成方法について

以下の **手順A～C** に従って作成してください。
 ※出身学校が海外等の理由により「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を入手できない場合には、本学で原本証明を行うので、入学センターに原本を持参してください。

手順A 志願者による証明書の「原本」の取得および出身学校への依頼

1. 証明書の「原本」を取得する。
2. 「原本」を出身学校へ提出し、次の **手順B** のとおり作成するよう依頼する。



志願者が「原本」を取得

手順B 出身学校にて「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を作成

3. 出身学校が証明書の「原本」であることの確認を行い、コピー（白黒・カラーいずれも可）をとる。
4. コピーした書類の余白スペースに「原本と相違ないことを証明する」旨を記入（ゴム印等の使用可。消せるインクの使用不可）し、出身学校の印（学校長の印など。担当者等の個人印は不可）を押印する（ただし、外国の学校の場合は、エンボス加工やサインも可）。



出身学校がコピー作成

- 「原本と相違ないことを証明する」旨を記載する。
※日本語、英語いずれも可。
- 出身学校の印（学校長の印など）を押印する。

※「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校において、出身学校の印がない場合は、学校長が担当者が直筆でサインをしたものでかまいません。

手順C 他の出願書類と併せて郵送する

2 How to Prepare Certified True Copy (copy that have been certified by applicant's school to be a true and accurate reproduction of the original)

Please prepare Certified True Copy according to **Procedures A through C** below.
 * If you are unable to obtain a “Certified True Copy” due to the school you attended being overseas or other reasons, please bring the original to the Admissions Office (Ikebukuro Campus) prior to the application period as we will certify the original.

Procedure A Applicant obtains the original certificate and makes a request to his/her school.

1. Obtain the original certificate.
2. Submit the original to the school and request to prepare a Certified True Copy according to Procedure B.



Applicant obtains the original

Procedure B School prepares a Certified True Copy (copy that has been certified by applicant's school to be a true and accurate reproduction of the original).

3. After confirming that the document submitted by the applicant is the original of the certificate, photocopy (either black & white or color is acceptable) of the document.
4. In a blank space on the copy, write the words “I certify that this is a true and accurate reproduction of the original” (use of a rubber stamp, etc. is acceptable; use of erasable ink is not acceptable), and affix an official stamp of the school (e.g. Principle's seal; personal seals of the person preparing the Copy, etc. are not acceptable).



School photocopies the document to prepare a Certified True Copy

- Write “I hereby certify that this is a true and accurate reproduction of the original”.
- Affix the school's official stamp (e.g. Principal's seal)

* For high schools that are not based on the Japanese education system, if the school does not have an official mark or seal, it is acceptable if the principal or person in charge signs the form.

Procedure C Send the document by post with the other application documents.

3 Submission Method

Please upload your completed Statement of Academic Background (①) and submit the documents by post (②). Please note that pre-screening cannot be done only by uploading the Statement of Academic Background (①).

Submission Period : Wednesday, August 23, 2023

① Please upload the Excel file of your completed Statement of Academic Background from the following submission form.

Submission Form : <http://s.rikkyo.ac.jp/24screening>

*Change the name of the Excel file you are uploading to “〇〇〇〇_2024_PSEA.xlsx”. Please enter the applicant’s name in the “〇〇〇〇” field.

*In order to make a submission via the form above, you will need to log in to your Google account. If you do not or cannot have a Google account, please contact the Admissions Office. (Please refer to [P. 3](#) for the contact details.)

② Please send all the documents including the Statement of Academic Background (see [P. 8](#)) to the following address by **registered express mail** using an envelope provided by the applicant.

Pre-Screening of Eligibility for Application Staff,
Rikkyo University Application Reception Center
Nishitokyo Post Office, Nishitokyo, Tokyo JAPAN 188-8799

*Address for sending the documents from outside Japan

Rikkyo University Admissions Office
3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-0021

4 Method of Informing the Result of Pre-Screening of Eligibility for Application and Application Procedures

The result of the Pre-Screening of Eligibility for Application (whether or not you are eligible to apply) will be sent via e-mail to the contact information provided in the Statement of Academic Background.

*The pre-screening process takes approximately two weeks. Please note that it may take longer if there are any deficiencies in the submitted documents.

For those who are determined to be eligible to apply, please complete the required application procedures within the application period. You do not need to resubmit any application documents that you have already submitted for your Pre-Screening of Eligibility for Application (high school academic transcripts and Certificate of Graduation (Expected Graduation)). When submitting your application documents, **please indicate “Pre-Screening of Eligibility for Application Completed” and the “receipt number” you received when you were informed of your Pre-Screening of Eligibility results in the upper right-hand corner of the Application Form.** If you requested pre-screening of eligibility for an Admission Based on Self-Referral at the same time, and were determined to be eligible for both, **please write the “receipt number” in the upper right-hand corner of the Application Form for each entrance exam.**

3 提出方法

作成した学歴調書のアップロード（下記①）と、郵送による書類提出（下記②）の両方が必要です。学歴調書のアップロード（下記①）のみでは、審査ができませんので、注意してください。

提出期限：2023年8月23日（水）必着

①入力した学歴調書のExcelファイルを、以下の提出フォームからアップロードしてください。

学歴調書提出フォーム：<http://s.rikkyo.ac.jp/24screening>

※アップロードするExcelファイルの名前を、「〇〇〇〇_2024学歴調書.xlsx」に変更してください。〇〇〇〇には、申請者本人の氏名を入力してください。

※提出フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センターにお問い合わせください（問い合わせ先は[3頁参照](#)）。

②学歴調書を含むすべての提出書類（[8頁参照](#)）を、各自で用意した封筒を使用して下記宛に簡易書留・速達で郵送してください。

〒188-8799 東京都西東京市西東京郵便局留
立教大学 願書受付センター 出願資格事前審査係 宛

※日本国外から送付する場合の送付先

Rikkyo University Admissions Office

3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-0021

4 審査結果の通知方法と出願手続

審査結果（出願資格の有無）は、学歴調書に記載された連絡先へ、本人宛にメールにて通知します。

※出願資格事前審査には、2週間前後の期間を要します。また、提出書類に不備等がある場合には、さらに時間がかかることがあります。

出願資格があると判定された者は、出願受付期間に所定の出願手続を行ってください。その際、出願資格事前審査時に提出済みの出願書類（「高等学校の成績証明書」および「高等学校の卒業（見込）証明書」）は、再度提出する必要はありません。

出願書類を送付する際には、入学志願票の右上に「出願資格事前審査済」である旨と審査結果の通知時に伝えられる「**受付番号**」を明記してください。なお、複数の入試種別の出願資格事前審査を申請し、いずれも出願資格があると判定された場合は、各入試の入学志願票の右上に「**受付番号**」を明記してください。

6 出願資格・出願書類

グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) 出願資格

次の1～3の条件をすべて満たす者。

- 次の(a)～(c)のいずれかに該当する者。
 - 高等学校(中等教育学校後期課程を含む。以下同じ)を卒業した者および2024年3月卒業見込みの者。
 - 通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2024年3月修了見込みの者。
 - 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者(詳細は12頁を参照すること)。
- グローバル・リベラルアーツ・プログラムでの勉学に強い意欲を持つ者。
- 次の英語資格・検定試験のいずれかの成績を取得している者。
 - ▶利用できる英語資格・検定試験については、12頁を参照すること。

(a) ケンブリッジ英語検定スコア160点以上
(b) 実用英語技能検定 [英検] スコア2,600点以上
(c) GTECスコア1,180点以上
(d) IELTS (Academic Module) オーバーオール・バンド・スコア 5.5以上
(e) TEAPスコア309点以上
(f) TEAP CBTスコア600点以上
(g) TOEFL iBTスコア72点以上

※英語資格・検定試験の成績は4技能スコアのみ有効とする。

※いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とする。

〈出願資格に関する注意事項〉

- 出願条件1において、「見込み」で受験して合格した者が、2024年3月31日までに出願資格に必要な条件を満たせない場合は、入学が許可されません。
- 出願資格に不明な点がある場合は、入学センターまで問い合わせてください(問い合わせ先は3頁参照)。

6 Application Requirements and Application Documents

Global Liberal Arts Program (GLAP) Application Requirements

Applicants must satisfy all of the qualifications listed in 1 to 3 below.

- Those who fall under one of the subitems (a) to (c) below:
 - Graduated, or expecting to graduate by March 2024, from Upper Secondary Schools (including the upper curriculum of Secondary Education School; same applies below)
 - Completed, or expecting to complete by March 2024, a 12-year school education under a regular curriculum
 - Recognized, or expecting to be eligible for recognition by March 31, 2024, as having academic ability equal to or above that of a Upper Secondary School graduate, pursuant to Article 150 of the Enforcement Regulation of the School Education Act. (Please refer to P.12 for more details.)
- Those who have a strong motivation to study in the Global Liberal Arts Program.
- Those who fall under one of the subitems (a) to (g) below:
 - ▶ For information on English proficiency test that can be used, refer to P.12.

(a) Cambridge English Qualifications score of 160 points or higher
(b) EIKEN score of 2,600 points or higher
(c) GTEC score of 1,180 points or higher
(d) IELTS (Academic Module) Overall Band Score of 5.5 or higher
(e) TEAP score of 309 points or higher
(f) TEAP CBT score of 600 points or higher
(g) TOEFL iBT score of 72 points or higher

* Only 4-skill scores are valid for English proficiency test results.

* In all cases, English proficiency tests must be taken within 2 years from the first day of the application period.

〈Notes Regarding Application Requirements〉

- If a successful applicant who took the entrance exam with the eligibility of “expecting to” in Application Qualification 1 fails to meet the qualification required by the application requirements by March 31, 2024, enrollment will not be permitted.
- If you have any questions regarding the application requirements, please contact the Admissions Office (see P. 3 for contact information).

Further Information on Application Qualification 1 (c) of the Global Liberal Arts Program

- (1) Those who completed, or expect to complete by March 31, 2024, a 12-year school education curriculum outside Japan. Or, those who are designated as equivalent to these by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (2) Those who completed or expect to complete by March 31, 2024, a curriculum at an overseas educational institution authorized by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology as equivalent to the curriculum of a senior high school in Japan.
- (3) Those who completed on or after a date specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, or expect to complete by March 31, 2024, an advanced curriculum at a vocational school designated separately by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology (limited to curricula of 3 or more years in duration and satisfying other conditions specified by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology).
- (4) Those who are designated by the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology.
- (5) Those who passed, or expect to pass by March 31, 2024, the Upper Secondary School Equivalency Examination pursuant to the Regulations on Upper Secondary School Equivalency Examinations (including the former University Entrance Qualification Examination).
- (6) Those who entered a university pursuant to the provisions of paragraph 2 of Article 90 of the School Education Act, and judged by Rikkyo University to have the appropriate academic ability to undertake education at university level.
- (7) Those who are recognized by Rikkyo University, or expect to be recognized by March 31, 2024, as having academic ability equivalent to a senior high school graduate, and attaining the age of 18 years by March 31, 2024.

Notes on Available English Proficiency Tests

- For the Cambridge English Qualifications, A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, C2 Proficiency will be available. For A2 Key, B1 Preliminary, and B2 First, for schools will also be available. If you meet the qualifications specified in the application requirements, you may apply regardless of whether you have passed or failed each type of examination. In the case of Linguaskill, scores taken at the test center are considered valid (scores taken via remote testing are not accepted).
- For EIKEN test, EIKEN (conventional test), EIKEN S-CBT and EIKEN S-Interview are all acceptable. If you meet the qualifications specified in the application requirements, you may apply regardless of whether you have passed or failed each grade (however, if you meet the criteria only with the score obtained from the first stage, you will still need to take the second stage). EIKEN (conventional test) and EIKEN S-Interview scores are valid for those who took the second stage within two years prior to first day of the application period.
- For GTEC, CBT type and Certified type are available. Assessment type cannot be accepted.
- IELTS(Academic Module) also includes Computer-delivered IELTS. IELTS Online and IELTS Indicator are not acceptable.
- For TOEFL iBT, Test Date Scores will be acceptable, but MyBest™ Scores cannot be accepted. Home Edition is not acceptable.

グローバル・リベラルアーツ・プログラム：出願条件1(c)の詳細内容について

- (1) 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定したものの。
- (2) 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- (3) 専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2024年3月31日までに修了見込みの者。
- (4) 文部科学大臣の指定した者。
- (5) 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規定による大学入学資格検定に合格した者を含む）および2024年3月31日までに合格見込みの者。
- (6) 学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、本学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認められたもの。
- (7) その他、本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者および2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者で、2024年3月31日までに満18歳に達するもの。

利用できる英語資格・検定試験についての注記

- ケンブリッジ英語検定については、A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。出願資格に定める条件を満たしていれば、各試験種別の合格・不合格に関わらず出願可能です。ケンブリッジ英語検定 Linguaskill の場合、公開受検のスコアを有効とします（自宅受検のスコアは利用できません）。
- 実用英語技能検定 [英検] については、英検（従来型）、英検 S-CBT、英検 S-Interview いずれも有効とします。出願資格に定める条件を満たしていれば、各級の合格・不合格に関わらず出願可能です（一次試験で取得したスコアのみで基準を満たした場合でも、二次試験を受験している必要があります）。一次試験と二次試験が別日である英検（従来型）、英検 S-Interview については、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とします。
- GTEC については、CBT タイプ、検定版いずれも有効とします。アセスメント版は利用できません。
- IELTS (Academic Module) は、IELTS コンピューター版も有効とします。IELTS Online、IELTS Indicator は利用できません。
- TOEFL iBT については、Test Date Scores を有効とし、MyBest™ Scores は利用できません。Home Edition は利用できません。

グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) 出願書類

各出願書類の注意事項をよく読み、下記の書類を願書受付センターへ送付してください。

※出願書類に不足、不備がある場合は出願を認めません。

※不明な点がある場合は自身で判断せず、必ず出願前に入学センターまで問い合わせてください（問い合わせ先は [3 頁参照](#)）。

入学志願票	志望理由書	調査書	英語資格・ 検定試験証明書
○	○	○	○

(1) 証明書類原本の返却について

いったん提出された出願書類は返却しません。ただし、証明書の「原本」が1通しかなく、かつ「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」を提出できない等、やむを得ない理由により返却を希望する場合は、「証明書類返却願」と「証明書類返却用封筒 (送料分の切手を貼ったもの)」を出願書類に同封してください。なお、返却には出願書類受領後2週間程度かかります。出願後の申請は受け付けませんので、注意してください。「証明書類返却願」は本学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>) からダウンロードしてください。

(2) Web出願における志願者氏名の表記と、「調査書」や「証明書」等の氏名表記が異なる場合

同一人物である旨を証明する公的書類 (戸籍抄本、住民票等) またはその旨を証明する出身学校からの書類 (調査書への付記でもかまいません) を提出してください。提出された書類は同一人物であることの確認以外の用途では使用しません。※旧字や略字と常用漢字との差異は、同一人物である旨を証明する書類の提出は不要です。なお、入学後に「旧姓使用」「通称使用」「別名併記制度に基づく氏名使用」を希望する者は、届け出により許可されます。詳細は、合格後に「入学手続の手引」を確認してください。

1 入学志願票 [Web出願システムよりプリントアウト](#)

出願情報の登録・選考料納入後、マイページ「STEP 4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」からダウンロードのうえ、A4判用紙にプリントアウトしてください。

※出願情報の登録・選考料納入の詳細は [21~25頁](#) を確認してください。

※マイページにはWeb出願システムガイダンスからログインしてください。

※プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤のボールペン (消せるものは不可) で記入してください。ただし、登録した「入試種別」「志望学部」「志望学科・専修」は修正しないでください。

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

2 志望理由書 (本学所定書式) [本学Webサイトよりダウンロード](#)

本学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>) からダウンロードし、A4判用紙にプリントアウトして志願者本人が記入してください。

これまでの自分の実績や集中して行ってきたことに触れながら、入学後に何をどのように学びたいのかを、本学所定書式に、黒または青のボールペン (消せるものは不可) を用いて、日本語または英語で2枚にまとめて記入してください。

※誤って記入した場合は、修正液・修正テープ等で訂正し、上から丁寧に記入し直してください。

※欄外への記入、指定枚数以上の提出は認めません。

Global Liberal Arts Program (GLAP) Application Documents

Please carefully read the notes for each application document and send the following documents to the Application Reception Center.

*If any of the documents are incomplete or insufficient, your application will not be approved.

*If you have any inquiries, please contact the Admissions Office before submitting your application ([see P. 3](#) for contact information).

Application Form	Statement of Purpose	Academic Report	Certificates of English Proficiency Test
○	○	○	○

(1) Return of certificates

Application documents, once submitted, will not be returned. However, if you wish to have the original documents returned due to unavoidable reasons, such as having only one original certificate and not being able to submit the Certified True Copy, please enclose the "Request for Return of Original Certificates" and a self-addressed stamped envelope with your application documents. Please note that it will take approximately two weeks to return your documents after we have received your application. Once you have submitted your application, you will not be able to request the return of your certificates.

The form of "Request for Return of Original Certificates" is available from the university website (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>).

(2) If there is a discrepancy between the applicant's name registered on the Online Application System and the applicant's name on the certificates, e.g., the Research Report.

Please submit official documents (e.g. extract of family register, certificate of residence) to prove that you are the same person (documents issued by the school you attended are also acceptable). The document submitted will not be used for any purpose other than to confirm that the documents refer to the same person. *It is not necessary to submit documents to prove that the applicant is the same person if there is a difference between old or abbreviated kanji characters and regular kanji characters. Those who wish to use their maiden name, alias, or another name based on the system for indicating other surnames and/or other given names, must apply for approval. Please refer to the "Enrollment Guidebook" for details, which will be made available after the results are announced.

1 Application Form [Print out from the online application system](#)

After registering your application information and paying the application fee, download the Application Form from My Page "STEP 4" and print it out on an A4-size paper. Please note that the Application Form will be output in Japanese.

*For details on registration of application information and payment of the application fee, please refer to [P.21 - 25](#).

*Please log in to "My Page" from the Online Application System Guidance.

*If you find any errors in the application form printed out from the online application system, please make the necessary corrections using a red ballpoint pen (erasable ink cannot be used). However, please do not change the "入試種別 (Entrance Exam Type)", "志望学部 学科・専修 (Program you are applying to)" that you have registered.

Online Application
System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
*Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

2 Statement of Purpose (University-specified form) [Download from the University website](#)

Download the specified form from the University website (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>) and print it out on A4 size paper.

Using the form specified by the University, sum up in two pages what and how you want to learn after enrollment, describing your achievements and things you have concentrated on to date, in either Japanese or English.

Fill out the form using a ballpoint pen with black or blue ink (erasable ink cannot be used).

*If you have made any errors in your Statement of Purpose, use correction fluid or correction tape, etc. to correct the error(s) and write neatly over the corrected part(s).

*Filling in other than the designated sections or submitting more than the specified number of pages will not be accepted.

3 調査書

調査書を手配する際は、下記①～④の該当する注意事項を確認してください。

対象者	提出における注意事項
①高等学校を卒業している者	出身学校長が証明し、厳封されたものを提出してください。卒業後に発行されたもので、第3学年末までのすべての成績が記載された調査書を提出してください。出身学校の保存年限経過および廃校・被災その他の事情により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」「成績証明書」の原本および「調査書が発行されない旨とその理由を記載したメモ」（様式自由・本人作成可）を提出してください。
②高等学校卒業見込みの者	出身学校長が証明し、厳封されたものを提出してください。 【三学期制の高等学校の場合】 第3学年第1学期までの成績が記載された調査書を提出してください。 【二学期制の高等学校の場合】 第3学年前期までの成績が記載された調査書を提出してください。 ただし、出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することができない二学期制の高等学校の場合は、第2学年末までの成績が記載された調査書で出願資格を確認します。この場合には、備考欄に出願期間内に第3学年前期までの成績を確定することができない旨を明記し、第3学年前期に履修中の科目に「*」等の印を付けて提出してください。
③高等学校卒業程度認定試験合格者（廃止前の大学入学資格検定に合格した者を含む）	「合格成績証明書」を提出してください。合格見込みの者は、成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。
④「日本の学校教育制度に基づく高等学校」以外の学校の出身者	調査書の提出は不要です。成績証明書と卒業（見込）証明書を提出してください。出願資格事前審査の際に、成績証明書および卒業（見込）証明書を提出している場合は、再度提出する必要はありません。

注意

- 海外留学により単位認定を受けた場合は、外国の高等学校の発行する「成績や在籍に関する証明書」の「**原本**」または「**原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）**」（作成方法は [9 頁参照](#)）をあわせて提出してください。証明書類が日本語または英語以外の言語の場合は、証明書の原本とともに日本語または英語の翻訳を提出してください。翻訳については、公的機関による証明は不要ですので、自分で作成してかまいません。
- 転校歴のある者は、高等学校第1学年からのすべての成績および在籍歴がわかるように、各校の調査書・成績証明書などの「**原本**」または「**原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの（Certified True Copy）**」（作成方法は [9 頁参照](#)）をあわせて提出してください。

3 Academic Report

When arranging academic report, please make sure to take the following corresponding precautions ① through ④.

	Notes on submission
① For senior high school graduates (those who are taking the entrance exam after having graduated from a senior high school)	Submit an academic report certified by the principal of the school you attended, in a strictly sealed envelope. Academic report must be issued after graduation and must include all grades up to the end of the third year. In the event that the academic report cannot be issued due to expiration of the school's retention period, closure of the school, disaster, or other reasons. Please submit the originals of the graduation certificates, transcripts and a note stating that the academic report cannot be issued and the reasons why (any format is acceptable, the applicant may prepare the note in his/her own handwriting).
② For applicants who are expecting to graduate from senior high school (those who are taking the entrance exam while still in high school)	Submit an academic report certified by the principal of the school you attended, in a strictly sealed envelope. [For a senior high school adopting a three-term school year] Please submit an academic report that shows grades for up to the first term of the third year. [For a senior high school adopting a two-semester school year] Please submit an academic report that shows grades for up to the first semester of the third year. *For a two-semester senior high school which cannot finalize the grades for the first semester of the third year within the application period, application requirements will be checked based on an academic report showing the applicant's grades until the end of the second year. In such cases, please state clearly, in the Comments section, that the grades for the first semester of the third year will not be finalized within the application period and mark the subjects studied in the first semester of the third year with an asterisk (*) or otherwise.
③ For applicants who have passed the Upper Secondary School Equivalency Examination (including those who have passed the University Entrance Qualification Examination before it was abolished)	Please submit a passing certificate with grades. For those who are expecting to pass the examination, please submit a certificate of expected passing with grades.
④ For those who graduated (or expect to graduate) from senior high school which is not based on the Japanese school education system.	Submission of an academic report is not required. Submit transcripts and a certificate of (expected) graduation. If you submitted transcripts and a certificate of (expected) graduation at the time of the Pre-Screening of Eligibility for Application, re-submission is not required.

Notes

- If you have received credit recognition for study abroad, please also submit **the original or Certified True Copy (a copy that has been certified by your school to be a true and accurate reproduction of the original)** of a "Certificate of Grades and Enrollment Status" issued by the overseas high school. If the certificate is in a language other than English or Japanese, please submit **an English or Japanese translation** together with the original certificate. Translation and certification by an official body are not required.
 - If you have transferred from other high school(s), please also submit **the original or a Certified True Copy (a copy that has been certified by your school to be a true and accurate reproduction of the original)** of the Academic Report/Academic Transcript, etc. for each school, to show the grades and enrollment history of each school from the first year of senior high school.
- * For details on how to produce a Certified True Copy (a copy that has been certified by your school to be a true and accurate reproduction of the original), please refer to [P.9](#).

4 英語資格・検定試験の証明書

以下に示した出願資格を証明する英語資格・検定試験の証明書を提出してください。ただし、**2021年9月16日以降**に受験し取得した4技能(Reading、Listening、Writing、Speaking)のスコアに限ります。

注意 を必ず確認してください(16頁参照)

英語資格・検定試験 (複数提出可)	証明書	コピー可否	Web出願システムの入力項目 (スコア、受験年月日を除く)
ケンブリッジ英語検定※1	いずれか1つを提出してください。 • Certificates • Statement of Results • 受験者用成績確認ウェブサイト(Candidate Results Portal)からダウンロードしたStatement of Results(PDF版)をプリントアウトしたもの	コピー可	• Verification Number
	Linguaskill※2	コピー可	• Username
実用英語技能検定 [英検]※3	いずれか1つを提出してください。 • 合格証明書(和文または英文) • 合格証書(英文) • 英検CSEスコア証明書 • 個人成績表(郵送で届いた4技能のスコアが記載されているもの) • 「英検 合格結果閲覧サービス」で表示される個人成績表をプリントアウトしたもの *従来型は、一次試験に不合格の場合はスコアを利用することはできません。 *英検協会に登録されている生年月日に誤りがないか、あらかじめご自身で確認してください。 登録している生年月日に誤りがある場合には、実施団体に正しい生年月日に変更を依頼するか、間違えて登録されている生年月日を提出証明書に記載してください。	コピー可	• 受験年度 • 受験回 • 個人番号(7桁) *個人番号は、英検IDとは異なります。
GTEC※4	GTEC CBT	コピー可	• TEST ID(9桁)
	GTEC 検定版	コピー可	• 成績番号(9桁)
IELTS (Academic Module)※5	Web出願を行う前までに試験実施団体へ電子送信によるスコアの直送を依頼してください。*7 申請書の要望欄や特記事項欄に「電子送信を希望する」と記載してください。 *立教大学はIELTSから電子送信が可能な機関として登録されています。 電子送信の依頼の際に、次の項目について入力をお求められたら、以下のとおり入力してください。 機関名(Institution): 立教大学(Rikkyo University) 部署名(Department): 入学センター(Admissions Office) 住所(Address): 〒171-8501 東京都豊島区西池袋3-34-1 (3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-8501) 送付方法(Delivery Method): 電子送信(electronic score delivery) ①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Report Form ② 電子送信の依頼が完了していることがわかるもの(通知メールやマイページのプリントアウト等)	コピー可	• Test Report Form Number(15-18桁)
TEAP	いずれか1つを提出してください。 • 成績表(OFFICIAL SCORE REPORT) • TEAPウェブサイトの成績確認画面をプリントアウトしたもの	コピー可	• Registration ID(受験番号)(11桁) *Registration ID(受験番号)は、TEAP IDとは異なります。
TEAP CBT			
TOEFL iBT※6	Web出願を行う前までに試験実施団体へスコアの直送を依頼してください。*7 本学のInstitution Codeは「0751」です。 Undergraduate Organizationを選択してください。 ①および②の両方を提出してください。どちらか一方のみの提出では受け付けません。 ① Test Taker Score Reportまたは、My Home PageからダウンロードしたTest Taker Score Report(PDF版)をプリントアウトしたもの ② 直送依頼が完了していることがわかるもの(通知メールやマイページのプリントアウト等)	コピー可	• Appointment Number(16桁)

※1 A2 Key、B1 Preliminary、B2 First、C1 Advanced、C2 Proficiencyの試験種別を利用可能とします。A2 Key、B1 Preliminary、B2 Firstについてはfor schoolsも利用可能とします。出願資格に定める条件を満たしていれば、各試験種別の合格・不合格に関わらず出願可能です。

※2 本学では同日に一括受験し取得した4技能スコアのみを有効とします。直近3か月のベストスコアが出力されたTest Reportは利用できませんので、試験実施団体にセッション日時を設定して結果出力を行ってください(ベストスコア: 別日に受験した各技能の一番良いスコアを選んで出力したスコア)。また、公開受験のスコアを有効とします(自宅受験のスコアは利用できません)。

(※3~7の説明は次頁に掲載。)

4 Certificates of English Proficiency Test

Please submit certificates of the following English Proficiency Test that prove your eligibility for application. However, only scores for the 4-skills(Reading, Listening, Writing, Speaking) taken **after September 16, 2021** will be accepted.

* Make sure to check **Notes** on P.16.

English Proficiency Test	Certificates	original or copy	Items to be Input on the Online Application System (excluding scores and dates)
Cambridge English Qualifications※1	• Certificates • Statement of Results • Printout of the Statement of Results (PDF version) downloaded from the Candidate Results Portal	copy acceptable	• Verification Number
	Linguaskill※2	copy acceptable	• Username
EIKEN Test in Practical English Proficiency※3	Please submit one of the following; • Proof of EIKEN certification (Japanese or English) • Certificate of having passed (English) • EIKEN CSE score certificate • Individual notification of results sent by physical mail • Printout of individual notification of results that can be viewed on the EIKEN Pass / Fail Results Viewing Service * For the conventional test, the score cannot be used if you fail the first stage. * If there is an error in the date of birth registered with the EIKEN Association, please request the EIKEN Association to correct the error or indicate the incorrectly registered date on the certificate you submit.	copy acceptable	• Year of Certification • Session of Examination • Examinee Number (7 digits) * Examinee Number differs from the EIKEN ID.
GTEC※4	GTEC CBT	copy acceptable	• Test ID (9 digits)
	GTEC Certified Tests	copy acceptable	• Results Number (9 digits)
IELTS (Academic Module)※5	Before proceeding with the online application, please request the testing organization to send your scores electronically to Rikkyo.*7 When making a request to the testing organization, please be sure to specify that you wish to have your score data sent electronically. * Rikkyo University is registered by IELTS as an institution that can send the application electronically. If you are asked to provide the following information when making a request, please provide it as follows; Institution: Rikkyo University Department: Admissions Office Address: 3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-8501 Delivery Method: electronic score delivery Both ① and ② must be submitted. ① Test Report Form ② Evidence that the request for electronic score delivery has been completed (e.g., a printout of the notification e-mail or My Page).	copy acceptable	• Test Report Form Number (15-18 digits)
TEAP	Please submit one of the following; • OFFICIAL SCORE REPORT • Printout of the TEAP website screen showing your scores	copy acceptable	• Registration ID (11 digits) * Registration ID differs from the TEAP ID.
TEAP CBT			
TOEFL iBT※6	Before proceeding with the online application, please request the testing organization to send your scores directly to Rikkyo.*7 The University's Institution Code is "0751". Select "Undergraduate Organization". Both ① and ② must be submitted. ① Test Taker Report or a printout of the Test Taker Report (PDF version) which can be downloaded from "My Home Page". ② Evidence that the request for delivery of scores has been completed (e.g., a printout of the notification e-mail or My Page).	copy acceptable	• Appointment Number (16 digits)

※1 A2 Key, B1 Preliminary, B2 First, C1 Advanced, and C2 Proficiency test types are accepted. For A2 Key, B1 Preliminary, and B2 First types, "for schools" are also accepted. If you meet the qualifications specified in the application requirements, you may apply regardless of whether you have passed or failed each type of test.

※2 The University will only accept scores for the four skills obtained by taking all the sections on the same day. Test Reports with the best scores from the last three months are not available (Best Scores: Scores output by selecting the best score for each skill taken on a different day). Please specify the session date and time with the testing organization for obtaining the results. Scores taken at the test center are considered valid (scores taken via remote testing are not accepted).

(Explanations for ※3~7 are on the next page.)

- ※3 英検（従来型）、英検S-CBT、英検S-Interviewいずれのスコアも有効とします。出願資格に定める条件を満たしていれば、各級の合格・不合格に関わらず出願可能です（一次試験で取得したスコアのみで基準を満たした場合でも、二次試験を受験している必要があります）。一次試験・二次試験が別日である英検（従来型）、英検S-Interviewについては、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験し取得したスコアを有効とします。
- ※4 GTECアセスメント版のスコアを利用することはできません。
- ※5 IELTSコンピューター版(Academic Module)のスコアも有効とします。IELTS Online、IELTS Indicatorのスコアを利用することはできません。
- ※6 Test Date Scoresのスコアを有効とし、MyBest™ Scoresを利用することはできません。Home Editionのスコアを利用することはできません。
- ※7 スコア直送については、誤配、事故による郵送の遅延、手配ミス等、理由の如何を問わず本学では責任を負いかねます。スコア直送についての質問は、本学ではなく試験実施団体へお問い合わせください。

- ※3 For EIKEN test, EIKEN (conventional test), EIKEN S-CBT and EIKEN S-Interview are all acceptable. If you meet the application qualifications, you may apply regardless of whether you have passed or failed each grade (however, if you meet the criteria only with the score obtained from the first stage, you will still need to take the second stage). EIKEN (conventional test) and EIKEN S-Interview scores are valid for those who took the second stage within two years prior to the first day of the application period.
- ※4 GTEC Assessment type cannot be used.
- ※5 The score obtained by taking the Computer-delivered IELTS will be valid. IELTS Online and IELTS Indicator cannot be used.
- ※6 Only the "Test Date Scores" can be used by Rikkyo. "MyBest™ Scores" cannot be used. Home Edition cannot be used.
- ※7 With regard to the direct shipping of scores, regardless of reason, Rikkyo University will not be held responsible for any delays caused by accidents or mistakes, misdelivery, etc. If you have any questions regarding the direct shipping of a score, please contact the test organization, as the university will not be able to provide any information regarding this matter.

注意 英語資格・検定試験の証明書について

- ①いずれも出願期間の初日から遡って2年以内に受験し、Web出願を行う前までに取得した証明書が有効です。
※証明書の発行に時間を要する英語資格・検定試験がありますので、時間に余裕をもって準備してください。証明書の発行についての質問は、本学ではなく各試験実施団体へお問い合わせください。
- ②コピー可としている証明書や各実施団体のWeb画面のプリントアウトを可としたものについては、出身学校による証明は不要です。白黒・カラーは問いません。コピーやWeb画面のプリントアウトを提出する際は、「氏名」「4技能スコア（Reading、Listening、Writing、Speaking）」「前頁の表の「Web出願システムの入力項目」の情報が欠けないようにしてください。コピー・プリントアウトの不鮮明等により判読不能な場合や必要な情報が欠けている場合は受け付けません。
- ③再発行されない証明書もありますので、原本を提出する場合は注意してください。
- ④異なる種類の英語資格・検定試験の証明書を複数提出することも可能です。ただし、異なる実施回の各技能のスコアを組み合わせることはできません。なお、実用英語技能検定 [英検] の一次試験免除者については、二次試験受験時に申請した一次試験受験回のスコアと二次試験のスコアの組み合わせを認めます。この場合、二次試験を出願期間の初日から遡って2年以内に受験したものを有効とします。
- ⑤Web出願システムの「英語資格・検定試験欄」に、前頁の表の「Web出願システムの入力項目」記載の情報を正しく入力してください。Web出願システムに入力が必要となる情報は各英語資格・検定試験の証明書に記載されています。詳細は <http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam> をご確認ください。
- ⑥提出された証明書とWeb出願システムに入力された内容に基づき、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。なお、証明書の記載事項とWeb出願システムに入力された内容が異なる場合、各試験実施団体に照会し確認がとれたスコアを利用します。各試験実施団体へのスコア照会ができない場合には、追加で別途書類（英語資格・検定試験の証明書原本等）の提出を求めることがあります。そのため、証明書原本は大切に保管してください。
- ⑦証明書記載の氏名で志願者本人のものであることが確認できない場合は、追加書類を求めることがあります。
- ⑧出願後の証明書の差し替えはできません。

Notes Certificates of English Proficiency Test

- 1) In all cases, English proficiency tests must be taken within two years prior to the first day of the application period, and certificates must be obtained prior to the online application.
*Some English proficiency tests take time to issue a certificate, so please allow sufficient time to prepare the required certificates. If you have any questions regarding the issuance of a certificate, please contact the appropriate testing organization, as the university cannot provide any information on this matter.
- 2) Certificates that can be submitted as copies or printouts of each organization's website do not need to be certified by the school that the applicant attended. Black & white or color is acceptable. When submitting copies or printouts of website, please be sure to include the following information "Name," "4-skill scores (Reading, Listening, Writing, and Speaking)," and "Items to be input on the Online Application System" as shown in the chart on the previous page. If the information is illegible due to unclear copies or printouts, or if required information is missing, the application will not be accepted.
- 3) Some certificates may not be reissued, so please be careful when submitting originals.
- 4) If you have several different types of English proficiency test scores, you may submit more than one certificate. However, scores from different test periods cannot be combined. For applicants who are exempted from the first stage of the Eiken Test, a combination of the score of the first stage attempt and the score of the second stage will be accepted. In this case, the second stage must be taken within two years before the first day of the application period.
- 5) Please correctly enter the required information indicated in "Items to be Input on the Online Application System" in the "English Proficiency Field" of the online application system. The information to be entered in the online application system can be found on each English proficiency test certificate. For more information, please visit <http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam>. (only available in Japanese)
- 6) Based on the submitted certificates and the information entered in the online application system, Rikkyo will contact the relevant testing organization regarding the scores. If there is a discrepancy between the information on the certificate and the information entered in the online application system, the score obtained by contacting the testing organization will be used. Additional documentation (such as original English proficiency test certificates) may be required if it is not possible to obtain score information from the testing organization. Therefore, please keep the original certificate in a safe place.
- 7) If the name on the certificate cannot be verified as that of the applicant, additional documentation may be required.
- 8) Please note that the certificate cannot be replaced after the application has been submitted.

Web出願の前に確認しておくこと

英語資格・検定試験については、提出書類およびWeb出願システムへの登録情報をもとに、本学から各試験実施団体にスコアの照会をします。
Web出願システムへの登録情報に誤りがあると、各試験実施団体へのスコア照会ができないため、出願前および出願時には下記事項を必ずご確認ください。

・各試験実施団体に登録している生年月日の確認

以下の資格・検定試験ではスコア照会に生年月日が必要となります。各試験実施団体に登録されている生年月日に誤りがないか、ご自身で確認してください。修正が必要な場合には各試験実施団体にお問い合わせください。

英語資格・検定試験	お問い合わせ先
実用英語技能検定 [英検]	03-3266-8311
GTEC CBT	マイページ「個人情報の変更」から
GTEC 検定版	0120-600-140
TEAP / TEAP CBT	03-3266-6556

・試験実施団体へのスコア直送の依頼 (IELTS、TOEFLのみ)

IELTSならびにTOEFLについては証明書の提出およびWeb出願システムへの登録が正しく完了していても、出願者による試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、スコア照会が行えません。
Web出願を行う前に必ず、試験実施団体へのスコア直送の依頼を完了させてください。

要確認

英語資格・検定試験の提出書類およびWeb出願システムへの登録時の注意点を下記URLにまとめています。
参照しながら出願手続を行ってください。

URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam>

Things you should check before the online application

Based on the submitted documents and the information registered in the online application system, the university will verify the scores of the English proficiency test with the testing organization.
Please be sure to confirm the following when applying and before submitting your application as incorrect information in the online application system will prevent the university from verifying your score with the testing organization.

・ Check your registered date of birth with the testing organization.

For the following English proficiency tests, your date of birth is required for score verification. Please make sure that your registered date of birth with the testing organization is correct. If you need to make any corrections, please contact the testing organization.

English Proficiency Test	Contacts
EIKEN Test in Practical English Proficiency	03 - 3266 - 8311
GTEC CBT	from My Page of the GTEC CBT
GTEC Certified Tests	0120 - 600 - 140
TEAP / TEAP CBT	03 - 3266 - 6556

・ Request the testing organization for direct delivery of scores (IELTS and TOEFL only)

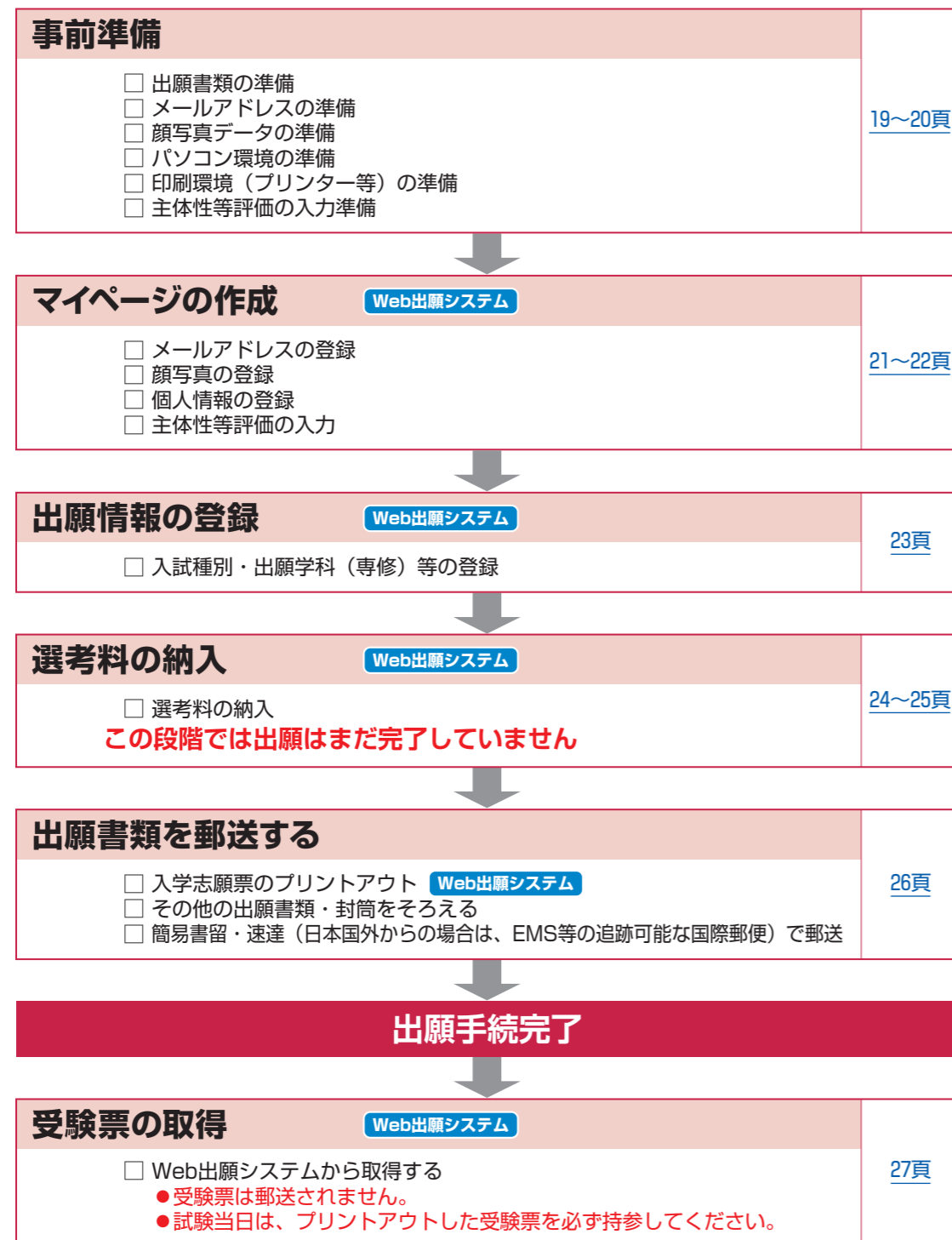
For IELTS and TOEFL, the university will not be able to verify the scores unless the applicant requests the testing organization to send the scores directly to Rikkyo University, even if the applicant has submitted the certificates and registered in the online application system correctly. Please make sure to complete the request for direct delivery of scores to the testing organization before the online application.

Notes

The following URL summarizes the notes regarding the certificates of English proficiency test and the information to be registered in the online application system.
Please refer to the following URL while you complete the application procedures.
URL : <http://s.rikkyo.ac.jp/24englishexam>

7 出願手続

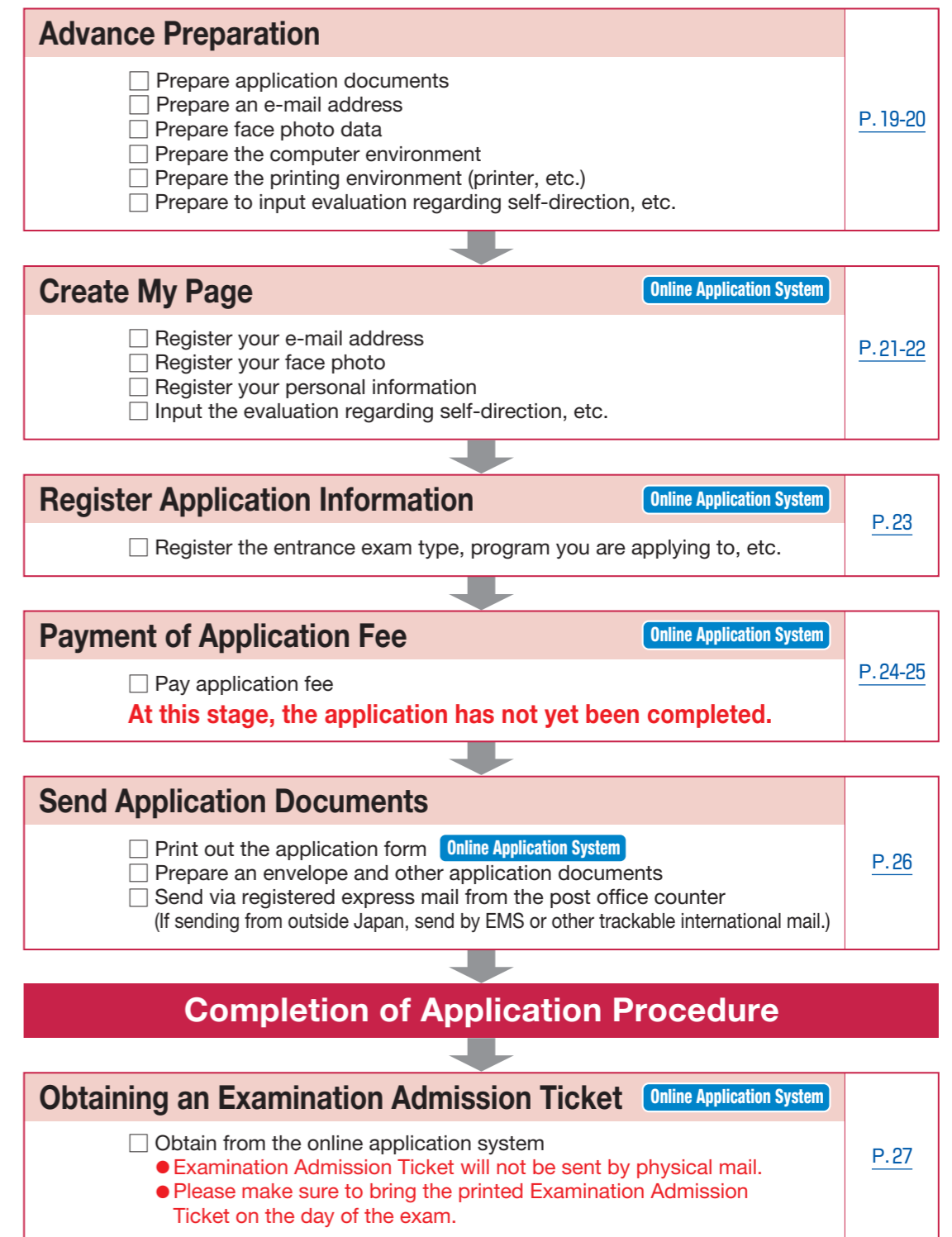
受験票取得までの流れ



Web出願システム 詳細はWeb出願システムのガイダンスページを参照してください。
 Web出願システムガイダンス：<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>
 マイページは2023年9月1日（金）10：00から作成可能です。
 マイページ内の「STEP 3 出願情報の登録」は2023年9月15日（金）10：00から入力可能です。

7 Application Procedures

Flow for obtaining Examination Admission Ticket



Online Application System For details, refer to the Online Application System Guidance page.
 Online Application System Guidance:
<http://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
 * Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.
 My Page will be available from Friday, September 1, 2023 at 10:00 a.m.
 “STEP 3” in My Page can be entered starting from Friday, September 15, 2023 at 10:00 a.m.

Notes Regarding Applications

- Application documents must be submitted only by physical mail (**Not accepted at reception**).
- Application documents are not accepted if submitted after the application period, or they are incomplete or deficient.
- Colleges and programs may not be changed after submission of the application for any reason.
- In cases where your application documents contain entries that are found to be untruthful, your acceptance or enrollment may be voided. In such cases, application fee and enrollment procedure fee will not be refunded.

Special Considerations

- If any special considerations are required for taking the exam and for taking classes due to illness, injury, physical disabilities, etc., you must inform the Admissions Office before applying no later than **Wednesday, August 23, 2023** (please refer to [P. 3](#) for the contact details).
- As it takes time to consider the support, please inform the Admissions Office as soon as possible with plenty of time to spare.
- If any special considerations are required for taking classes, you will have to apply separately after enrollment decision by yourself.
- Due to illness, injury, physical disability, or other circumstances, it may be effectively impossible for the student to take the curriculum. An interview may be conducted prior to the application, but this will not affect the admission decision at all.

1 Advance Preparation**1 Prepare Application Documents**

Please check “**6** Application Requirements and Application Documents” ([P.11~P.17](#)) for the application documents. Download and print the “Application Form” and “Envelope Cover” on an A4-size paper from My Page “STEP4” after registering your application information and paying the application fee through the online application system after Friday, September 15.

For other application documents (University-specified form), please download from the university’s website (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>) and fill out the required information.

2 Prepare an E-mail Address

E-mail address is used as the My Page login ID for the online application system.

Prepare an e-mail address that you can check on a daily basis, without the possibility of it being changed or deleted.

* University may send you important information regarding the entrance exam and enrollment procedures by e-mail.

* If you have set up your e-mail service to receive e-mails by specifying a domain, please set up your e-mail service to receive e-mails from [@52school.com] and [@rikkyo.ac.jp].

出願に関する注意事項

- 出願書類の提出は郵送に限ります（窓口では受け付けません）。
- 出願受付期間を過ぎたもの、出願書類に不足、不備があるものは受け付けません。
- 出願後の学部・学科・プログラムの変更は、いかなる理由があっても認めません。
- 出願書類に事実と反する記載があった場合は、合格・入学を取り消すことがあります。なお、選考料・入学手續納金は返還しません。

受験上・修学上の配慮について

- 病気・負傷、しょうがい等により、受験・修学に際して配慮を必要とする場合、出願に先立って、**2023年8月23日（水）**までに、受験上の配慮申請フォーム（<http://s.rikkyo.ac.jp/hairyo>）より申請してください。受験上の配慮が不要でも、入学後に修学上の配慮を希望する場合は、必ず申請を行ってください。
※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センターに問い合わせてください（問い合わせ先は [3頁参照](#)）。
- 対応の検討に時間を要するため、期日に余裕をもって早めに申請を行ってください。
- 修学上の配慮が必要な場合には、入学決定後に改めて、自ら申請することが必要です。
- 病気・負傷、しょうがい等の状況によっては、カリキュラムの履修が事実上不可能な場合があります。事前に面談を行う場合がありますが、合否判定には一切影響しません。

1 事前準備**1 出願書類の準備**

出願書類は「**6** 出願資格・出願書類」（[11~17頁](#)）を確認してください。

「入学志願票」「出願用封筒表紙」は9月15日（金）以降、Web出願システムにて出願情報の登録と選考料の納入後、マイページ「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」からダウンロードのうえ、A4判用紙にプリントアウトしてください。なお、出願の際、市販の角形2号（角2）封筒が必要です。

その他の出願書類（所定書式）については、本学Webサイト（<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html>）よりダウンロードし、必要事項を記入してください。

2 メールアドレスの準備

メールアドレスは、Web出願システムのマイページログインIDとして使用します。


変更や削除の可能性がなく、日常的に確認できるメールアドレスを準備してください。

※大学から入学試験・入学手續に関する重要なお知らせを配信することがあります。

※ドメイン指定受信を設定している場合、【@52school.com】と【@rikkyo.ac.jp】を受信できるよう設定してください。

3 顔写真データの準備

顔写真は入学試験当日の本人確認用として使用します。登録後は変更できません。なお、学生証用の顔写真は入学手続きの際に別途提出が必要です。

登録する顔写真データの規格	<p>(1) 2023年6月1日以降に撮影したもの</p> <p>(2) カラーのもの（白黒不可）</p> <p>(3) 半身脱帽、正面向き、背景のないもの</p> <p>(4) ピントが合っていて、顔が鮮明に写っているもの</p> <p>(5) 画像に加工を施していないもの</p> <p>※ JPEG、PNG、GIF いずれかのデータ形式のみ使用できます。</p> <p>※ 顔写真データは 5 MB までアップロードできます。</p> <p>※ 顔写真データの縦横比の指定はありません。Web 出願システムの登録画面上で調整できます。</p> <p>※ 不鮮明なものや、背景が無地でないものは受け付けません。</p> <p>※ 髪の毛が目にかかっているなど、顔が判別しづらいものは受け付けません。</p>
受け付けが できない 顔写真例	<p>髪の毛が目にかかっている</p> <p>目を つむんでいる</p> <p>マフラーや サングラスを 着用している</p> <p>どちらかの 目がかくれて いる</p> <p>アプリ等で顔を 加工している</p> <p>背景が 無地で ないもの</p> <p>写真の縮尺が あっていない もの</p> <p>証明写真を 撮影したもの</p>  <p>※ 顔写真に不備がある場合は、願書受付センターから追って連絡します。</p>

4 パソコン環境の準備

Web 出願システム利用にあたって、下記動作環境を推奨します。

ブラウザとバージョン	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
ブラウザの設定	JavaScript を有効にする、Cookie を有効にする	
PDF ファイルの閲覧	Adobe Acrobat Reader DC	

※ モバイル端末でも利用可能です。（Android 10.x.x 以降、Android Chrome、iOS 14.x.x 以降、Safari）
お使いの環境によっては、一部機能が動作しないことがありますので、パソコンを使うことを推奨します。

5 印刷環境（プリンター等）の準備

出願にあたって、入学志願票や受験票等のプリントアウトが必要となります。

※ 自宅にプリンターがない場合は、在籍高校・コンビニエンスストアやその他のサービスを利用してプリントアウトしてください。

6 主体性等評価の入力準備

高等学校入学に相当する年齢からこれまでに、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200字以上500字以内で作成してください。


※ 入力内容は合否判定には一切利用しません。入学後の学習指導、教育研究活動の参考資料として活用します。なお、主体性等評価の入力内容は志願票には印字されません。

※ マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー＆ペーストすることを推奨します。

※ 登録後は内容を変更することができませんので、注意してください。

3 Prepare Face Photo Data

Photograph will be used for identification purpose on the day of the exam. Once registered, it cannot be changed. Please note that a photo for the student ID card after enrollment must be submitted separately at the time of enrollment procedures.

Standards for face photo data to be registered	<p>(1) A photograph taken on or after June 1, 2023</p> <p>(2) Color only (no black & white)</p> <p>(3) Upper half of the body, hat removed, facing forward, without a background</p> <p>(4) In focus and the face can be seen clearly</p> <p>(5) Images cannot be processed or touched up</p> <p>* JPEG, PNG, or GIF data formats only.</p> <p>* Face photo data with a maximum size of 5MB can be uploaded.</p> <p>* There are no specifications regarding the aspect ratio for the face photo data. It can be adjusted on the registration screen of the online application system.</p> <p>* Images that are blurry or have anything other than a plain background will not be accepted.</p> <p>* Images where the face cannot be easily recognized, due to having hair over the eyes, etc., will not be accepted.</p>
Examples of face photos that cannot be accepted	<p>Hair is covering the eyes</p> <p>Eyes are closed</p> <p>A scarf and/or sunglasses are being worn</p> <p>One or both eyes are not visible</p> <p>Face has been altered using an app, etc.</p> <p>There are other objects in the photo.</p> <p>Photos that are not to scale.</p> <p>Photos of the photos taken.</p>  <p>* If there is a problem with your face photo, an inquiry will be made from the Application Reception Center.</p>

4 Prepare the Computer Environment

We recommend the following operating environments for using the online application system.

Browser and version	Windows	Google Chrome、Microsoft Edge
	Mac	Safari、Google Chrome
Browser settings	Enable JavaScript and cookies	
Viewing PDF files	Adobe Acrobat Reader DC	

* Also available on mobile devices. (Android 10.x.x or later, Android Chrome, iOS 14.x.x or later, Safari)
It is recommended to use a computer since some functions may not work depending on the user's environment.

5 Prepare the Printing Environment (printer, etc.)

When applying, you will need to print out your application form, Examination Admission Ticket, etc.

* If you do not have a printer at home, please print at the school which you are enrolled, a convenience store, or use other service.

6 Prepare to Input for Evaluation Regarding Self-Direction, etc.

Please create a sentence of 100~250 words about the activities and experiences that you have collaborated with a diverse range of people self-directly, both inside and outside of school, from the age equivalent to entering high school until now.

* Information input will not be used for admission decisions. It is used as a reference material for learning guidance and educational research activities after enrollment.

* Since there is a time limit for entering this information into your My Page, it is recommended that you write this beforehand then copy and paste it when required.

* Please note that once you have registered, you will not be able to change the data.

2 マイページの作成 (2023年9月1日(金) 10:00 から作成可能)

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

Web出願システムガイダンスからマイページを作成してログインし、画面の案内に従って顔写真・個人情報等の登録を行ってください。次の1～3の完了後、マイページでは、出願情報の登録、受験票の取得、合否照会、入学手続などを行うことができるようになります。

※本学が実施する2024年度学部1年次入試において、すでにマイページを作成している場合は、次の1～3を改めて行う必要はありません。Web出願システムガイダンスから、登録しているメールアドレスとパスワードでマイページにログインしてください。

1 メールアドレスの登録、パスワードの設定

2024年度学部1年次入試において、マイページを初めて作成する場合は「マイページを初めてご利用の方」のリンクをクリックして画面の案内にしたがってメールアドレスの登録とパスワードの設定を行ってください。パスワード設定の画面にてパスワード登録後、マイページのトップページへ移動します。

2 顔写真の登録

マイページの「STEP1 写真の登録と確認」より顔写真データを登録してください。登録後は顔写真を変更することができませんので、注意してください。顔写真の規格については、[20頁](#)を参照してください。

2 Create My Page (Available from Friday, September 1, 2023 at 10:00 a.m.)

Online Application
System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
* Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

Please log in to My Page from the Online Application System Guidance and follow the instructions on the screen to register your photo, personal information, etc. After completing 1-3 below, My Page will allow you to register your application information, obtain your Examination Admission Ticket, inquire whether you have passed or failed the exam, and complete the enrollment procedures.

* If you have already created a My Page for the 2024 Undergraduate Entrance Exam conducted by Rikkyo University, you do not need to go through 1-3 again. Please log in to My Page with your registered e-mail address and password from the Online Application System Guidance.

1 Register Your E-mail Address and Set a Password

If you are creating My Page for the first time for the 2024 Undergraduate Entrance Exam, please click the “For those who are creating My Page for the first time” link and follow the instructions on the screen to register your e-mail address and set your password. After registering a password on the “Set Password” page, you will be redirected to the top page of My Page.

2 Register Your Photo

Please register your photo data from “STEP1” on My Page. After registration, your photo cannot be changed. Please refer to [P. 20](#) for photo format.

3 個人情報等の登録

マイページの「STEP 2 個人情報登録」より、個人情報の登録・主体性等評価の入力を行ってください。登録後は内容を変更することができませんので、注意してください。

登録にあたっての注意事項は以下のとおりです。

項目	注意事項
氏名	カナ、漢字、英字でそれぞれ入力。 ※文字数制限を設けていますので、入力画面に入りきらない場合は、入学志願票をプリントアウト後に、赤のボールペン（消せるものは不可）で記入してください。
国籍	志願者本人の国籍を選択。 ※選択メニューに国名がない場合は「上記以外の国」を選択し、国名を入力してください。
生年月日	西暦での生年月日を年、月、日ごとに半角数字で入力。
性別	該当する性を選択。
住所・連絡先	「現在お住まいの地域」から「日本国内」または「日本国外」を選択し、志願者の現住所・電話番号と保証人の電話番号を入力。 ※電話番号は確実に連絡がとれるものを入力してください。 【日本国内の場合】 「丁目」「番地」「マンション・アパートの部屋番号」は間に「ハイフン」を入れて入力してください。マンション・アパート名は郵便物を確実に受け取ることができる住所であれば省略可能です。 【日本国外の場合】 すべて半角英数字で入力してください。
出身高校等	高校名（全角）、または高校コード（半角英数字）を入力し、候補の一覧から選択。 ※高等学校卒業程度認定試験、外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定および在外教育施設に該当する者は「外国の学校・高卒認定試験などの一覧」から選択してください。外国の学校を卒業している者は、「52000E（外国の学校等）」を選択のうえ、高校名を入力してください。
卒業年月（見込み）	出身高等学校の卒業年月または卒業見込年月を入力。 ※高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格した年月を入力してください。 ※高等学校卒業程度認定試験合格見込者は、「2024年3月」としてください。
大学等奨学生の採用状況（高等教育の修学支援新制度）	国際コース選抜入試の志願者には該当しない項目のため、必ず「対象外」を選択。 ※日本学生支援機構「給付奨学金」の予約採用候補者は入学後に受給手続きを行ってください。
主体性等評価の入力	高等学校入学に相当する年齢からこれまでに、学校内外にて「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」をもって活動・経験してきたと考える事項について、200字以上500字以内で入力。 ※入力内容は合否判定には一切利用しません。入学後の学習指導、教育研究活動の参考資料として活用します。なお、主体性等評価の入力内容は志願票には印字されません。 ※マイページの入力には時間制限があるので、事前に内容を作成してコピー＆ペーストすることを推奨します。

3 Registration of Personal Information

Please register your personal information and enter your evaluation regarding self-direction, etc. from My Page “STEP 2”. After registration, the information may not be changed.

The following are some precautions that must be taken when registering.

Item	Notes
Name	Enter your name in kanji, katakana and alphabet. * There is a character limit, so if your name does not fit in the input field, please write it in red ink after printing out the application form (do not use an erasable pen). * If you are a non-Japanese national and are unable to enter your name in katakana, please follow the instructions on the input screen.
Nationality	Select the applicant's own nationality. * If your country is not listed in the selection menu, select “Country other than above” and enter the name of your country.
Date of Birth	Enter the date of birth by year, month, and day using single-byte numbers.
Gender	Select your gender.
Address and Contact Information	Select either “Japan” or “Outside Japan” from “Current Location” and then enter the applicant's current address and phone number, and the phone number of the guarantor. * Phone number must be a reliable number that can be reached. 【Address within Japan】 Enter hyphens between the “condominium/apartment room number”, “block number” and “street number”. You may omit the name of your condominium/apartment building if postal items will definitely be delivered without it. 【Address outside of Japan】 Please enter the entire address in half-width alphanumeric characters.
High School Information	Enter the name of the high school or the code of the high school and select from the suggested list. * If you apply to those who have passed the “Certificate for Students Achieving the Proficiency Level of Upper Secondary School Graduates”, graduated from a foreign school, been designated by the MEXT, been approved by a university, or graduated from a Japanese Educational Institutions Overseas, please select from the “Entrance Qualification for Universities”. If you have graduated from a foreign school, select “52000E”, and enter the name of your high school.
(Expected) Graduation Date	Enter the year and month that you graduated or expect to graduate from high school. * Applicants who have passed the Upper Secondary School Equivalency Examination should enter the year and month that they passed the exam. * If you expect to pass the Upper Secondary School Equivalency Examination, enter March 2024.
Scholarship Status (Japanese government scholarship for domestic students)	Be sure to select “Not Applicable” as this section does not apply to applicants for this entrance exam type. * Reserved candidate for the JASSO Scholarship (Grant-Type) should follow the procedures for receiving the scholarship after enrollment.
Evaluation Regarding Self-Direction, etc.	Enter 100 - 250 words about the activities and experiences that you have collaborated with a diverse range of people self-directly, both inside and outside of school, while attending high school. * Information input will not be used for admission decisions. It is used as a reference material for learning guidance and educational research activities after enrollment. Also, it is not printed in the Application Form. * Since there is a time limit for entering information in My Page, we recommend that you create a draft beforehand then copy and paste it.

3 出願情報の登録 (2023年9月15日(金) 10:00から入力可能)

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP 3 出願情報の登録」より入試種別、志望学部・学科(専修)を選択のうえ、必要事項の登録を行ってください。

以下の注意事項を確認しながら登録してください。

※選考料の納入後は登録内容の修正ができないため、「入力内容の確認」画面で登録内容に間違いがないか必ず確認してください。

項目	注意事項
入試種別	「国際コース選抜入試」を選択。
志望学部 学科・専修	「グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP)」を選択。
英語資格・検定試験	提出する証明書に基づいて、出願条件を満たす英語資格・検定試験の情報を入力。 ※異なる種類の英語資格・検定試験の情報を複数入力することも可能です。

3 Register Application Information (Available from Friday, September 15, 2023 at 10:00 a.m.)

Online Application
System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
* Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

Please log in to My Page from the Online Application System Guidance, select the entrance exam type and the program you wish to apply for from "STEP 3", and register the necessary information. Please register while confirming the following precautions.

* After payment of the application fee, you will not be able to modify your registration information, so please be sure to check the "Confirmation of input information" screen to make sure that your registration information is correct.

Item	Notes
Entrance Exam Type	Select "Entrance Exam for International Courses".
Program	Select "Global Liberal Arts Program (GLAP)".
English Proficiency	Enter the information of English proficiency test that will meet the application qualification, based on the certificate you will submit. If you have several different types of English proficiency test scores, you may provide information for more than one test.

4 Paying Application Fee

1 Application Fee

35,000 JPY


* In addition to the application fee, a service fee (1,100 JPY) per application registration is required.

2 Payment Period

10:00 a.m. on Friday, September 15, 2023 – 11:00 p.m. on Wednesday, September 20, 2023 (JST)

3 Application Fee Payment Method

Please pay application fee in accordance with the My Page “STEP 3” screen.
After closing the “STEP 3” screen, application fee can be paid from the “STEP 4” screen.
Please pay the application fee using one of the following method (1) through (4) below.

(1) Credit card	 Does not have to be in the applicant's name.
(2) Convenience store	Payment can be made at 7-ELEVEN, Lawson, MINISTOP, FamilyMart, Seicomart, and Daily Yamazaki. This service is available only from within Japan.
(3) Bank ATM (pay-easy)	Bank ATMs (including Japan Post Bank) with the pay-easy logo are available. Does not have to be in the applicant's name. This service is available only from within Japan.
(4) Online banking	Available with more than 1,000 banks nationwide, including major banks. A contract for online banking is required for use. This service is available only from within Japan.

- * Payment methods other than (1) to (4) above will not be accepted.
- * The name of the person making the payment does not need to match that of the applicant.
- * If paying at a convenience store, it may take about an hour for completion of the application fee payment to be reflected on your My Page.
- * For the credit card and online banking methods, no receipt will be issued.
If using Bank ATM (pay-easy), no receipt will be issued, but the usage details will be output when using the ATM.
If you need a receipt, pay using a convenience store and use the receipt issued by the convenience store.
- * PAYGENT Co., Ltd. handles the collection service for this system through KEI Advanced, Inc.

4 選考料の納入

1 選考料

35,000 円

※選考料のほかに、1回の出願登録につきサービス利用料（1,100円）が必要です。

2 選考料納入期間

2023年9月15日（金）10：00～9月20日（水）23：00まで（日本時間）

3 選考料納入方法

マイページ「STEP 3 出願情報の登録」画面にしたがって選考料を納入してください。

なお、STEP 3の画面を閉じた後は、「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」画面より選考料を納入することができます。

以下①～④のいずれかの方法で、選考料を納入してください。詳細は、Web出願システムガイダンスにて確認してください。

① クレジットカード	 志願者本人の名義でなくてもかまいません。
② コンビニエンスストア	セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、セイコーマート、デイリーヤマザキが利用できます。日本国内からの利用に限ります。
③ 銀行ATM（ペイジー）	ペイジーマークのある銀行ATM（ゆうちょ銀行含む）が利用できます。志願者本人の名義でなくてもかまいません。日本国内からの利用に限ります。
④ ネットバンキング	主要メガバンクをはじめ、全国1,000行以上にて利用ができます。ネットバンキング利用可能な口座が必要です。日本国内からの利用に限ります。

※①～④以外の納入方法は受け付けません。

※振込人名義は志願者本人でなくてもかまいません。

※コンビニエンスストアでの支払いの場合、選考料納入完了がマイページに反映されるまで1時間程度かかる場合があります。

※クレジットカード、ネットバンキングを選択した場合は、領収書が発行されません。

銀行ATM（ペイジー）を選択した場合は、領収書が発行されず、ATM利用時に利用明細が出力されます。

領収書が必要な場合にはコンビニエンスストアを選択し、コンビニエンスストアが発行する領収書を利用してください。

※本システムの収納代行業務は、株式会社KEIアドバンスを通じて株式会社ペイジェントが扱っています。

選考料納入方法に関する問い合わせ先

志願受付操作サポート窓口 TEL 0120-752-257

受付時間 毎日9：00～20：00 ※公衆電話からは利用できません。※日本国外からは利用できません。

5 選考料返還

いったん納入された選考料は返還しません。ただし、次のⅠに該当し、かつⅡの手続方法に則り、請求があった場合のみ11月下旬頃に選考料を返還します（サービス利用料を除く）。

なお、請求締切日までにフォームが提出できない場合や、提出されたフォームの内容に不備・誤りがある場合には、選考料は返還しません。

I. 選考料の返還請求ができる場合	(a) 選考料を納入したが、出願書類を提出しなかった。 (b) 選考料を納入し、出願書類を提出したが、出願が受理されなかった。
II. 返還請求方法	(1) 選考料返還請求フォームへの入力 http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24 ※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、入学センターにお問い合わせください（問い合わせ先は3頁参照）。 (2) 請求締切日 2023年10月18日（水）

5 Refund of the Application Fee

Once paid, application fee will not be refunded. However, refunds can be made in about **late November** only in the cases described in I below and as per a request made according to the procedures described in II below (excluding the service fee).

Please note that the application fee will not be refunded if forms cannot be submitted by the request deadline, or if the submitted forms are incomplete or incorrect.

I. Cases where you can request for refund of the application fee	(a) You paid the application fee, but did not submit the application documents. (b) You paid the application fee and submitted the application documents, but the application was not accepted.
II. How to request for refunds	(1) Fill out the Request Form for Refund of Application Fee. http://s.rikkyo.ac.jp/henkan24 * In order to make a submission via the form above, you will need to log in to your Google account. If you do not or cannot have a Google account, please contact the Admissions Office (see P. 3 for contact details). (2) Request Deadline Wednesday, October 18, 2023

6 出願書類の郵送

1 出願受付期間

Web出願期間	2023年9月15日(金)～2023年9月20日(水)
書類送付締切日	2023年9月21日(木) ●日本国内から出願する場合は締切日の郵便局消印有効 ●日本国外から出願する場合は締切日必着

2 出願書類の送付方法

選考料を納入し、Web出願システムでの出願手続きが完了したら、出願書類を、市販の角形2号封筒(240mm×332mm)を用いて簡易書留・速達(日本国外からの場合は、EMS等の追跡可能な国際郵便)で郵送してください。郵送する際は、本学所定の「出願用封筒表紙」をWeb出願システムよりプリントアウトして封筒おもてに貼付してください。「出願用封筒表紙」は、選考料納入後、マイページ「STEP4 出願状況確認/選考料納入/入学志願票/受験票」から「入学志願票」とともにプリントアウトできます。封筒に出願書類が入らない場合は折って入れてください。出願書類の到着状況は、追跡番号を使って郵便局等のWebサイトで確認してください。日本国外から郵送する出願書類が書類送付締切日までに本学に到着しないことが見込まれる場合は、2023年9月17日(日)までに国際郵便の特例対応の手続きをとってください。

日本国外から送付する場合

日本国外から送付する場合は、本学所定の「出願用封筒表紙」をWeb出願システムよりプリントアウトして出願書類に同封してください。日本国外から出願する場合は書類送付締切日必着となりますので、できるだけ早く確実に届く方法で送付してください。

●日本国外から送付する場合の送付先

Rikkyo University Admissions Office
3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-0021

注意 国際郵便の特例対応について

日本国外から出願書類を郵送する場合は、国際郵便の遅配が生じる恐れがありますので、日数に余裕をもって郵送手配をしてください。それにもかかわらず、国際郵便の一時引受停止および遅延によって、書類送付締切日までに書類が本学に到着しないことが見込まれる場合には、特例対応として、以下の手続きをとることができます。

【国際郵便の特例対応の手続方法】

出願書類を日本国外から発送するとともに、申請フォームから出願書類のスキャンデータを本学に提出してください。スキャンデータの提出期限は2023年9月17日(日)です。出願書類のスキャンデータを確認し、不備等がない場合は仮受理として出願を認め、郵送された出願書類の原本が届き次第、正式に出願を受け付けます。なお、出願書類の原本が2023年10月5日(木)までに本学に届かない場合には、出願を無効とします。

申請フォームURL: <http://s.rikkyo.ac.jp/24post>

※申請フォームはGoogleフォームを使用しているため、申請の際にはGoogleアカウントへのログインが必須となります。あらかじめGoogleアカウントを用意してください。Googleアカウントを用意できない場合には、2023年9月15日(金)16:00までに入学センターに問い合わせてください(問い合わせ先は[3頁参照](#))。

6 Posting Application Documents

1 Application Period

Online application period	Friday, September 15, 2023 – Wednesday, September 20, 2023
Deadline for sending documents	Thursday, September 21, 2023 ● Applications sent from within Japan will be accepted if postmarked with the date of the deadline. ● Applications sent from outside Japan must be received on or before the date of the deadline.

2 How to Send Application Documents

Once you have paid the application fee and completed the application procedures on the online application system, enclose the application documents in a store-bought No. 2 size envelope (240mm x 332mm) and post them by **registered express mail** (If sending from outside Japan, send by EMS or the other trackable international mail). When sending the application documents, print out the envelope cover from the online application system and attach it to the front of the envelope. After paying the application fee, you can print out the “Application Form” and “Envelope Cover” from My Page “STEP 4”. The documents may be folded when placing them in the envelope. Please check the arrival status of your application documents on the website of the post office, etc. using the tracking number. If the application documents to be mailed from outside Japan are not expected to arrive at the University by the deadline for sending documents, please follow the special provision for international mail by Sunday, September 17, 2023.

When sending from outside Japan

If sending from outside Japan, print out the envelope cover and enclose it with the application documents. When applying from outside Japan, the documents must be received on or before the deadline for sending documents. Therefore, please send your application by a method that ensures delivery as soon as possible.

●Where to send from outside of Japan

Rikkyo University Admissions Office
3-34-1 Nishi-Ikebukuro, Toshima-ku, Tokyo, Japan 171-0021

Notes Special Provision for International Mail

If you are sending your application documents from outside Japan, please arrange the mailing well in advance as there is a possibility of delay in international mail delivery. Nevertheless, if your application documents are not expected to arrive at the university by the deadline due to the temporary suspension or delay of international mail, the following procedures may be taken as a special provision.

【Procedures for special provisions for international mail】

Please send the application documents from outside Japan and also submit the scanned data of the application documents to the university using the designated submission form. The deadline for submitting the scanned data is Sunday, September 17, 2023. If there are no deficiencies in the scanned data, the application will be accepted provisionally, and the application will be officially accepted as soon as the original application documents are received by physical mail.

If the original application documents are not received by the university by Thursday, October 5, 2023, the application will be considered invalid.

Submission form URL: <http://s.rikkyo.ac.jp/24post>

* In order to make a submission via the form above, you will need to log in to your Google account. If you do not or cannot have a Google account, please contact the Admissions Office (see [P.3](#) for contact details) by 4:00 p.m. Friday, September 15, 2023.

8 受験票の取得

出願手続完了者には、Web出願システムより、**2023年10月6日（金）10:00**に「受験票」を発行します。Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP 4 出願状況確認／選考料納入／入学志願票／受験票」より受験票を取得してください。なお、マイページのログインには、出願時に各自で登録したメールアドレスとパスワードが必要です。

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

※受験票は、出願を受理した場合に発行します。A4判用紙にプリントアウトし、試験当日に必ず持参してください。
※受験票記載事項（氏名、入試種別、志望学科・専修等）が出願時に入力した内容と同じであるか確認してください。
※受験票は郵送しませんので注意してください。

9 選考方法および合格者発表

1 第1次選考（書類選考）

提出された書類に基づき、高等学校での学業成績、資格・能力、志望理由などを総合的に評価します。

2 第1次選考合格者発表

日時：2023年10月27日（金）11:00

第1次選考（書類選考）の合否結果は、Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP 5 合否照会」より確認してください。

合否照会の利用にあたっては、マイページログイン用のメールアドレスとパスワードが必要です。なお、掲示・郵送による第1次選考合格者の発表は行いません。

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

注意

- 合否に関する郵便、電話などによる問い合わせには一切応じません。
- やむを得ない事情により、第2次選考を欠席する場合は、11月8日（水）までに入学センター（問い合わせ先は [3頁参照](#)）へ連絡してください。

※第2次選考を欠席した場合でも選考料は返還しません。

8 Obtaining Examination Admission Ticket

Those who complete the application procedure will be issued an Examination Admission Ticket via the online application system **at 10:00 a.m. on Friday, October 6, 2023**. Please log in to My Page from the Online Application System Guidance and obtain the Examination Admission Ticket from “STEP 4”. In order to log in to “My Page”, you will need the E-mail address and the password registered in the online application system. Please note that the Examination Admission Ticket will be output in Japanese.

Online Application System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
*Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

- * Examination Admission Ticket will be issued upon successful receipt of the application. Print the Examination Admission Ticket on A4 size and make sure to bring it on the day of the exam.
- * Please confirm that the information on the Examination Admission Ticket (name, entrance exam type, program you are applying to etc.) is the same as that entered on the application.
- * Please note that the Examination Admission Ticket will not be sent by physical mail.

9 Screening Method and Announcement of Results

1 1st Round Screening (Document Screening)

Based on the documents submitted, your academic results at senior high school, qualifications and skills, and reasons for applying, etc. will be comprehensively assessed.

2 Announcement of Results of the 1st Round Screening

Date and Time: Friday, October 27, 2023 11:00 a.m.

For the results of the 1st Round Screening (Document Screening), please log in to My Page from the Online Application System Guidance and confirm the results by clicking “STEP 5”. In order to use the “STEP 5”, you will need your e-mail address and password for logging in to My Page. Please note that there will be no announcement of successful applicants for the 1st Round Screening by bulletin board or physical mail.

Online Application System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
*Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

Notes

- 1) We will not accept inquiries about pass or fail by post, telephone or other means.
- 2) If you will not attend the 2nd Round Screening due to unavoidable circumstances, please contact the Admissions Office (see [P. 3](#) for contact information) by **Wednesday, November 8, 2023**.
* The application fee will not be refunded even if you do not attend the 2nd Round Screening.

3 第2次選考

- ①入学後の勉学に必要な基礎的な学力、勉学への意欲、志望する分野に関連した素質等について総合的に評価して合格者を選考します。
- ②試験科目・時間は下記のとおりです。受験上の注意は次の「4 第2次選考受験上の注意」を確認してください。

試験科目		試験会場
筆記試験	面接試験	
小論文 11月19日(日) 10:30～12:00 *1	11月19日(日) 13:20～	立教大学 池袋キャンパス (41頁「案内図」参照)

*1: 英語による小論文を実施します。与えられた英文を読み、そのテーマについて書かれた小論文から、読解力・論理的構成力・文章表現力などを総合的に評価します。

4 第2次選考受験上の注意

- ①試験会場は池袋キャンパスです。試験当日は受験者入口(41頁「案内図」参照)より係員が誘導します。試験当日は9:30から入構できます。
- ②試験当日はプリントアウトした受験票を必ず持参し、受験者入口で係員に受験票を提示して入室してください。
- ③試験開始の30分前までに指定された教室に入室してください。当日は係員の指示に従ってください。

筆記試験	10:00までに試験場に入室し、自分の受験番号の座席に着席してください。
面接試験	12:50までに面接者控室に入室してください。

※試験開始時刻に遅刻した場合は、直ちに係員に申し出てその指示に従ってください(筆記試験に限り試験開始後30分まで入室を認めます。ただし、試験実施時間の延長はしません)。

- ④交通混乱等により入学試験の実施に変更がある場合や入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、本学Webサイトでお知らせします。URLは、以下のとおりです。

URL: <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information>

- ⑤試験時間中は受験票を机の上に置いてください。また、休憩時間に試験場を出る場合は、必ず受験票を携帯してください。
- ⑥試験場内では、携帯電話やウェアラブル端末等の通信機器の使用は一切禁止します。必ず電源を切り、バッグ等に入れて、身につけることのないようにしてください。
- ⑦試験時間中は監督者の指示に従ってください。監督者等の指示に従わないなど、試験の公平性を損なう行為があった場合は、不正行為となることがあります。
- ⑧不正行為と認められた場合、次のような対応をとります。
- 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません(選考料は返還しません)。
 - 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。

3 2nd Round Screening

- 1) Students for admission will be selected after a comprehensive assessment of applicants' basic scholastic ability required for study after enrollment, enthusiasm toward study, qualities related to the area being applied to, and other aspects.
- 2) Exam subjects, and times are as follows. Please also refer to "4 Notes regarding the 2nd Round Screening".

Exam Subjects		Exam Venue
Written Exam	Interview Exam	
Short Essay Sunday, November 19 10:30 a.m. – 12:00 p.m. *1	Sunday, November 19 From 1:20 p.m.	Rikkyo University Ikebukuro Campus (Refer to map on P.41)

*1: A short essay exam in English will be conducted. Applicants will read an English passage and write a short essay on the theme of the passage. The applicants' reading comprehension, logical organization ability, and written expression will be comprehensively assessed.

4 Notes regarding the 2nd Round Screening

- 1) The exam will be conducted at the Ikebukuro Campus. On the day of the exam, an attendant will direct you to the exam venue from the examinees' entrance (refer to map on P.41). Examinees may enter the campus from 9:30 a.m. on the day of the exam.
- 2) Be sure to bring your Examination Admission Ticket (print out from the online application system) on the day of the exam. Show your Examination Admission Ticket to the attendant at the examinees' entrance before entering the exam room.
- 3) Enter the designated room no later than 30 minutes prior to the exam commencement time. Please follow the directions of the attendants on the day of the exam.

Written exam	Enter the exam room by 10:00 a.m. and take a seat at the desk marked with your own examinee's number.
Interview exam	Enter the interview waiting room by 12:50 p.m.

- *If you are late for the exam starting time, immediately speak to the attendant and follow their instructions (for the written exam only, you may enter the exam room up to 30 minutes after the starting time. But the time for exam will not be extended).
- 4) If there are any changes in the conduct of the entrance exam due to public transport disruptions, etc., or if there are any important notices regarding the exam, a notice will be posted on the Rikkyo University website. The website address is as follows.

URL: <https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information> (Only available in Japanese)

- 5) Place your Examination Admission Ticket on the desk during the exam. Also, be sure to take your Examination Admission Ticket with you when you leave the exam venue during breaks.
- 6) The use of mobile telephones, wearable device, or other communications devices in the exam venue is strictly prohibited. Be sure to switch any such devices off, put them in your bag, and do not carry them with you.
- 7) During the exam, follow the instructions of the proctor. If there is any conduct that disrupts the fairness of the exam, such as not following the instructions of the proctor or other attendants, it may be seen as misconduct.
- 8) If cheating or misconduct are judged to have occurred, the following actions will be taken.
- Examinees who are found to have committed misconduct will not be allowed to take any entrance exams at Rikkyo University for the relevant academic year (the application fee will not be refunded).
 - The results of all Rikkyo University entrance exams for the relevant academic year are invalidated.

⑨試験時間中に使用できる用具は、次のとおりです。

- 黒鉛筆、黒芯のシャープペンシル ●消しゴム ●鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は除く） ●メガネ・目薬
- ハンカチ、ハンドタオル、ティッシュペーパー（袋または箱から中身だけを取り出したもの）。ただし、いずれも無地のもので、文字や地図がプリントされているものは使用できません。
- 時計（時間を計る機能以外のものは不可。アラーム機能付時計は、他の受験者の迷惑となるため、アラーム機能を解除しておくこと。また、携帯電話やウェアラブル端末等の通信機器を時計として使用することは禁止します。なお、試験場には時計が設置されていません。）

上記以外の所持品は、試験時間中はバッグ等に入れて自分のイスの下に置いてください。筆箱（ペンケース）を試験時間中に机の上に置くことは認めません。

⑩座布団、ひざ掛けは、監督者に申し出のうえ使用できる場合があります。当日は監督者の指示に従ってください。ただし、いずれも無地のもので、文字や地図がプリントされているものは使用できません。

⑪面接試験時も受験票を必ず携帯してください。

⑫面接試験は、順番によっては待ち時間が生じることがあります。また、面接試験対象者の人数により終了時間が異なります。帰りの交通機関を予約する際は、これらのことに十分留意してください。

⑬本学では原則追試験・再試験は行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）および自家用車・飛行機等の遅れによる試験時間の繰り下げは行いません。

⑭その他、試験に関する注意事項は35～40頁の「よくある質問」を確認してください。

5 第2次選考合格者発表（第1回・第2回）

最終的な合格者の判定は、出願書類、第2次選考の結果を総合的に評価して行います。

第1回発表 日時：2023年12月4日（月） 11：00

第2回発表 日時：2023年12月15日（金） 11：00

グローバル・リベラルアーツ・プログラム（GLAP）は第1回と第2回合格者発表があります。

第2次選考の可否結果は、Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP5 合否照会」より確認してください。合否照会の利用にあたっては、マイページログイン用のメールアドレスとパスワードが必要です。なお、掲示・郵送による合格者の発表は行いません。

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

第2回合格者発表は、入学手続き者の欠員を補うもので、必ずしも合格者を発表するとは限りません。

注意

- (1) 合否に関する郵便、電話などによる問い合わせには一切応じません。
- (2) 合格者発表日当日より、2024年4月15日（月）まで確認可能です。
- (3) 「合格通知書」「入学手続きの手引」は郵送しません。入学手続きは、マイページ「STEP6 入学手続き」から行ってください。詳細は「10 入学手続き」（30～31頁）を参照してください。「合格通知書」はマイページ「STEP6 入学手続き」から必ずプリントアウトし、各自保管してください。
- (4) 合格者発表を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は一切責任を負いませんので注意してください。
- (5) 合否照会の「誤操作」「見間違い」「使用機器の不具合」「通信障害」等を理由とした入学手続き期限後の入学手続きは一切認めません。

9) The following instruments are allowed to use during the exam.

- Black lead pencils or mechanical pencils
- Erasers
- Pencil sharpener (electric or large sharpeners and knife-type sharpeners are not permitted)
- Glasses, eye drops
- Handkerchiefs, hand towels and tissues (that only removed from bag or box). However, they must be plain and cannot be used if they feature any letters, maps, etc.
- Clock or watch (clocks or watches with functions other than telling the time may not be used. Clocks or watches with an alarm function will disturb other examinees, so ensure the alarm is switched off. The use of mobile telephones, wearable device, or other communications devices in place of a clock is prohibited. Please note that there is no clock in the exam room.)

Place all other belongings in your bag and keep your bag under your seat during the exam. Pencil cases may not be left on the desk during the exam.

10) Cushions and blankets may be used upon request to the proctor. Please follow the proctor's instructions on the day of the exam. However, they must be plain and cannot be used if they feature any letters, maps, etc.

11) Be sure to carry your Examination Admission Ticket with you for the interview exam as well.

12) There may be a waiting time for the interview exam, depending on the order of interviewees. The ending time of the interview exam will vary depending on the number of interviewees. Please keep these things in mind when booking your return transportation.

13) In principle, Rikkyo University does not conduct any makeup exams or re-exams, so take the necessary precautions against public transport disruptions, etc. The exams cannot be postponed due to delays in public transport that use the roads (bus, taxi, etc.), private cars, or aircraft, etc.

14) For all other notes regarding the exams, check the FAQ on [P.35-P.40](#).

5 Announcement of Final Results

The final decision on students to be admitted will be based on a comprehensive assessment of the application documents and the results of the 2nd-Round Screening.

1st Announcement : Monday, December 4, 2023 11:00 a.m.

2nd Announcement : Friday, December 15, 2023 11:00 a.m.

There will be the 1st and the 2nd announcement of final results.

For the final results, please log in to My Page from the Online Application System Guidance and confirm the results by clicking "STEP 5". In order to use the "STEP 5", you will need your e-mail address and password for logging in to My Page. Please note that there will be no announcement of successful applicants for the final results by bulletin board or physical mail.

Online Application System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
*Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

The 2nd announcements of final results is to fill in enrollment vacancies and this does not necessarily mean that successful applicants will be announced.

Notes

- (1) We will not accept inquiries about pass or fail by post, telephone or other means.
- (2) You can check the final result from the day of announcement to Monday, April 15, 2024.
- (3) Please note that the "Admission Letter" and "Enrollment Guidebook" will not be sent via physical mail. Please access My Page "STEP 6" to complete the enrollment procedure. For details, please refer to [P.30-31](#). Be sure to print out the "Admission Letter" from "STEP 6" on My Page.
- (4) Please note that the University takes no responsibility for any issues that may arise in the case of a passing applicant not checking results or confirming information related to admissions procedures.
- (5) Enrollment procedures after the enrollment deadline for reasons such as "mishandling", "misreading", "malfunction of equipment used", or "communication failure" of the announcement of successful applicants will not be accepted at all.

10 入学手続

入学手続は第1次入学手続、第2次入学手続の2回に分かれています。いずれも入学手続期間内に行うことで入学手続が完了します。合格者は、Web出願システムガイダンスからマイページにログインし、「STEP 6 入学手続」より入学手続を行ってください。入学手続方法の詳細は、Web入学手続システムから「入学手続の手引」をダウンロードし、確認してください。

Web出願システム
ガイダンス <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu>

入学手続締切日までに所定の手続を行わない場合は、入学を許可しません。
なお、提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

1 入学手続期間

入学手続期間は下記のとおりです。所定の期間内に定められた手続を完了してください。

第1次入学手続期間	【第1回発表の合格者】 2023年12月4日(月)～2023年12月11日(月) 【第2回発表の合格者】 2023年12月15日(金)～2023年12月20日(水)
第2次入学手続期間	2024年1月22日(月)～2024年2月2日(金)

10 Enrollment Procedures

Enrollment procedures are split into a 1st and 2nd round and can be completed by doing both rounds of procedures within the period. Successful applicants must log in to My Page from the Online Application System Guidance, and complete the enrollment procedures from “STEP 6”. For further information on the enrollment procedures, please download the “Enrollment Guidebook” from the Online Enrollment System and confirm the details.

Online Application System Guidance <https://www.guide.52school.com/guidance/net-rikkyo-tokubetsu/eng>
*Only when accessed from the URL above, the system display language will be English.

If the required enrollment procedures are not completed by the deadline, your admission will not be accepted. Additionally, submitted documents will not be returned for any reason.

1 Enrollment Procedures Period

The periods for carrying out the enrollment procedures are as follows. Please complete these procedures within the prescribed period.

1st Round Enrollment Procedures Period	[Successful Applicants Admitted in 1st Announcement] Monday, December 4, 2023 – Monday, December 11, 2023 [Successful Applicants Admitted in 2nd Announcement] Friday, December 15, 2023 – Wednesday, December 20, 2023
2nd Round Enrollment Procedures Period	Monday, January 22, 2024 – Friday, February 2, 2024

2 第1次入学手続

手続期間	【第1回発表の合格者】 2023年12月4日(月)～2023年12月11日(月) 【第2回発表の合格者】 2023年12月15日(金)～2023年12月20日(水)
------	---

上記の手続期間に「入学金を含む学費その他の納入金」を納入してください。納入方法の詳細は、「入学手続の手引」で確認してください。

なお、上記の期間に第1次入学手続を行わない場合は、第2次入学手続を行うことができませんので注意してください。

※国による高等教育の修学支援新制度（授業料等減免・給付奨学金）の予約採用候補者についても、手続期間内にいったん「入学金を含む学費その他の納入金」を納入する必要があります。

3 第2次入学手続

手続期間	2024年1月22日(月)～2024年2月2日(金)
------	----------------------------

上記の手続期間内に「入学手続書類」を本学へ郵送してください。「入学手続書類」を定められた期日までに提出しない場合は、入学を許可しません。

なお、提出された書類はいかなる理由があっても返還しません。

4 入学辞退について

本学の入学手続を行った後に、入学辞退を希望する者は、以下A・Bいずれかの届け出を申請締切日までに行ってください。Aについては「入学金を除く学費その他の納入金」、Bについては「入学金を含む学費その他の納入金」を返還します。手続方法の詳細は「入学手続の手引」を確認してください。

A. 本学の入学手続を行った後に、やむを得ない理由によって、入学の辞退を希望し、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を除く学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

※「入学金」は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、入学を辞退した場合であっても、その地位を取得しているため返還しません。

申請締切日	2024年3月30日(土)
-------	---------------

B. 本学の入学手続を行った後に、卒業の不可や修了の不可などが確定し、入学資格要件を満たすことができなくなった者で、所定の手続を行い受理された者には、「**入学金を含む学費その他の納入金**」を返還します（5月下旬振込予定）。

申請締切日	2024年4月15日(月)
-------	---------------

2 1st Round of Enrollment Procedures

Procedures Period	【Successful Applicants Admitted in 1st Announcement】 Monday, December 4, 2023 – Monday, December 11, 2023 【Successful Applicants Admitted in 2nd Announcement】 Friday, December 15, 2023 – Wednesday, December 20, 2023
-------------------	--

Please make the payment for the “academic fees and other payments” including “admission fee” during the procedure period above. For details on the payment method, please refer to the “Enrollment Guidebook”.

Please note that if you do not complete the 1st round of enrollment procedures during the above period, you will not be able to proceed with the 2nd round of enrollment procedures.

* Reserved candidates for the JASSO scholarship (Grant-Type/domestic students) are also required to pay the “academic fees and other payments” including “admission fee” during the enrollment procedures period.

3 2nd Round of Enrollment Procedures

Procedures Period	Monday, January 22, 2024 – Friday, February 2, 2024
-------------------	---

Please submit the “Enrollment Documents” to the University within the designated period above. If the “Enrollment Documents” are not submitted within the designated period, your admission will not be accepted.

Additionally, submitted documents will not be returned for any reason.

4 Withdrawing from Admission

Those who need to withdraw after completing the enrollment procedures to Rikkyo University may file for either Case A or Case B withdrawal as shown below. Please check the “Enrollment Guidebook” for details.

A. After completing the enrollment procedures, those who wish to withdraw from enrollment for unavoidable reasons and have their withdrawal accepted through the prescribed procedures will receive a refund of the “**academic fees and other payments**” **excluding “admission fee”**. (Refunds are due in late May.)

* Admission fee constitute “a payment made as consideration for obtaining a place of eligibility for admission.” Even in the event that you withdraw from admission to the university, the right to admission is still deemed to have been obtained, and admission fee is therefore nonreturnable.

Deadline	Saturday, March 30, 2024
----------	--------------------------

B. After completing the enrollment procedures, those who cannot fulfill the eligibility requirements by failing to graduate or completing the program and have their withdrawal accepted through the prescribed procedures will receive a refund of the “**academic fees and other payments**” **including “admission fee”**. (Refunds are due in late May.)

Deadline	Monday, April 15, 2024
----------	------------------------

11 入学後の言語系科目について

立教大学に入学後は、英語を含めて2つの言語を必修科目として履修します。

1 言語A (英語) について

1年次の必修科目「言語A (英語)」では能力別クラス編成による教育を行います。クラス編成にあたっては、出願時に提出した英語資格・検定試験のスコア (TOEICを除く) を統計的処理によって算出した得点を利用します。なお、英語資格・検定試験のスコアの提出が出願条件となっていない入試による入学予定者および出願時にTOEICのスコアのみ提出した入学予定者については、入学手続き時に英語資格・検定試験のスコア (TOEICを除く) を提出していただきます。詳細は、合格後に「入学手続きの手引」を確認してください。

2 言語B (選択言語) について

英語以外のもう1つの言語は、ドイツ語・フランス語・スペイン語・中国語・朝鮮語・ロシア語の中から、選択した1言語 (母語は選択不可) を履修します。GLAPでは、申請に基づき審査を行い、日本語を言語Bとして履修することを認めることがあります。詳細は、合格後に「入学手続きの手引」を確認してください。
※理学部・コミュニティ福祉学部福祉学科・経営学部については、ロシア語は選択できません。
※文学部文学科のドイツ文学専修とフランス文学専修は言語が指定されます。

12 学費その他の納入金

2024年度の学費その他の納入金の初年度に納入する金額は未定です。学費その他の納入金は、入学手続き時と秋学期の2回に分けての納入となります。2023年度1年次の入学者の初年度納入金は下表のとおりです。2024年度の学費は決定次第、本学Webサイト (<https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/fees/>) にて公表します。

【参考】2023年度 学費その他の納入金 (初年度納入額) (単位: 円)

	学 費			その他の納入金		入学手続き時 納入金合計	秋学期 納入額	初年度 納入金合計
	入学金 (初年度のみ)	授業料	実験・ 実習費	研究会費	学生健康保険 互助組合費			
グローバル・ リベラルアーツ・ プログラム (GLAP)	200,000	1,850,000	—	—	3,500	1,126,750	926,750	2,053,500

【参考】2023年度 学費その他の納入金に関する注意

- 1) 入学金は、入学時のみ徴収します。本学学部卒業 (見込) 者・退学者、本学大学院修了 (見込) 者・退学者の入学金は100,000円です。
- 2) 授業料は、在籍料120,000円 (半期60,000円) を含みます。
- 3) 校友会終身会費50,000円は、在籍4年目の春学期に代理徴収します。なお、9月入学者の場合は、在籍4年目の秋学期に代理徴収します。

グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) における留学に係る費用について

グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) では、2年次秋学期から3年次春学期の1年間、原則全員参加の「Study Abroad 1・2」という科目があります。留学先の学費は免除されますが、渡航費、滞在費等 (約1,500,000円~3,000,000円: 2022年度実績) が別途必要となります。なお、留学プログラムの参加者を対象とした奨学金制度 (立教大学グローバル奨学金) があり、「Study Abroad 1・2」を履修し、申請した場合、所定の家計基準を満たした者には、家計審査により、200,000円、400,000円、または600,000円が支給されます (家計基準を超える場合は、支給されません)。また、グローバル・リベラルアーツ・プログラム (GLAP) 専用寮への入寮希望者は、寮費・共益費54,000円 (月額) と入寮時に諸費用 (数万円程度) が別途必要となります。

※立教大学グローバル奨学金の給与年額は2023年度実績となります。

11 Regarding Language Courses after Enrollment

After entering Rikkyo University, students will be required to take two languages, including English, as mandatory courses.

1 Language A (English)

In Language A (English), a mandatory first-year course, students are divided into classes according to their English proficiency. Class placement is based on the scores of the English proficiency tests (excluding TOEIC) submitted at the time of application, which are statistically calculated. Applicants who were not required to submit English proficiency test scores, or applicants who only submitted TOEIC scores at the time of application, will be asked to submit English proficiency test scores (excluding TOEIC) at the time of enrollment procedure.

2 Language B (Elective Language)

Students must take a language of their choice from German, French, Spanish, Chinese, Korean, and Russian (native language cannot be selected). For GLAP, students may be allowed to take Japanese as Language B after a review based on their request at the time of enrollment procedure. For details, please refer to the "Enrollment Guidebook" after passing the entrance exam.
* Russian is not an option for the College of Science, the Department of Social Work in the College of Community and Human Services, and the College of Business.
* Language options are specified for the Course of German Literature and the Course of French Literature at the Department of Letters (College of Arts).

12 Academic Fees and Other Payments

The amounts of academic fees and other payments for the first year in the 2024 academic year are still to be determined. Academic fees and other payments are paid in two installments: first at the time of enrollment procedures and second after enrollment (fall semester). The amounts of academic fees and other payments for the first year in the 2023 academic year were as follows. The amounts of academic fees and other payments for 2024 will be on the university website (<https://english.rikkyo.ac.jp/admission/fees.html>) as it is determined.

[cf.] Academic fees and Other payments in the 2023 academic year (Unit: JPY)

	Academic fees			Other payments		Total amount to be remitted at the time of enrollment	Total amount to be remitted in the fall semester	Total amount to be remitted in the first academic year
	Admission fee	Tuition	Experiment and practical training fee	Research membership fee	Student mutual-aid health insurance union fee			
Global Liberal Arts Program (GLAP)	200,000	1,850,000	—	—	3,500	1,126,750	926,750	2,053,500

[cf.] Notes on Academic Fees and Other Payments in the 2023 academic year

- 1) Admission fee will only be collected at the time of enrollment. Please note that the admission fee will be 100,000 yen for students who graduated (or are prospected to graduate) or withdrew from colleges of Rikkyo University or completed (or are prospected to complete) or withdrew from Rikkyo University graduate schools.
- 2) Tuition includes the enrollment fee of 120,000 yen (60,000 yen per semester).
- 3) The 50,000 yen lifetime membership fee of Rikkyo Alumni Association will be collected by proxy in the spring semester of the fourth year of study. Please note that this will be collected by proxy in the fall semester of the fourth year of study for students who enrolled in September.

Notes on Expenses Related to Study Abroad in Global Liberal Arts Program (GLAP)

In the Global Liberal Arts Program (GLAP), students are required to take Study Abroad 1 and 2 for one year from the fall semester of their second year to the spring semester of their third year. Students will be exempted from paying tuition at the study abroad destination, but will be required to pay travel and accommodation expenses separately (approximately 1,500,000 yen to 3,000,000 yen; actual figures for the 2022 academic year). There is a scholarship system (Rikkyo University Global Scholarship) for participants of study abroad programs. If you take Study Abroad 1 and 2 and apply for the scholarship, you will receive 200,000 yen, 400,000 yen, or 600,000 yen, depending on your family income. (If your family income exceeds the specified amount, you will not be eligible for the scholarship.) In addition, those who wish to live in the dormitory for the Global Liberal Arts Program (GLAP) will be required to pay a monthly dormitory fee of 54,000 yen and other expenses (several tens of thousands of yen).

*The annual stipend for the Rikkyo University Global Scholarship is based on the results of AY2023.

13 奨学金制度

奨学金は、経済的理由により修学困難な学生には学業継続の機会を保障し、優れた能力を有する学生にはその能力をさらに伸ばせるように支援する制度です。本学には、以下のような奨学金制度*があります。詳細については、奨学金Webサイト（立教大学SPIRIT奨学金ページ）https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/をご覧ください。また、2024年1月下旬以降に、奨学金の総合案内冊子である『奨学金案内』のPDF版を奨学金Webサイト（立教大学SPIRIT奨学金ページ）に掲載し、冊子版を学生課奨学金窓口で配布する予定ですので、併せてご覧ください。

*奨学金制度内容は、入学年度により変更となる可能性があります。

1 学内奨学金

(1) 入学前予約型奨学金（GLAP奨学金）

- GLAP奨学金は、グローバル・リベラルアーツ・プログラムへの入学を志望する方で、経済的理由により入学が困難な受験者に対し、入学後の経済支援を行うことを目的とした奨学金です。
- 出願期間中（9月下旬）に申請を受け付け、合格者発表と同時に採用候補者を決定します。その後、入学後に所定の手続きを行うことで正式に奨学生として採用されます。
- 奨学金額は年額120万円の給付型です。
- 奨学金の募集要項は、2023年7月1日（土）から奨学金Webサイト（[立教大学SPIRIT奨学金ページ](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/)）に掲載しますので、申請資格の詳細等をご確認ください。

(2) 修学支援のための給与奨学金

- 経済的理由により学業継続が困難な学部学生に経済支援をすることを目的とした奨学金です。

名 称	給与年額	給与期間
学部給与奨学金	文系学部 500,000円	単年度 (ただし、毎年度出願できます)
	理学部 700,000円	
	GLAP 800,000円	
大柴利信記念奨学金	500,000円	

※給与年額は2023年度実績

(3) 留学支援のための給与奨学金

- 立教大学が実施する各種海外留学プログラムの参加者に経済支援をすることを目的とした奨学金です。

名 称	給与年額	給与期間
グローバル奨学金	100,000円～600,000円	単年度
校友会成績優秀者留学支援奨学金	200,000円	

※給与年額は2023年度実績

(4) 被災地の入学者に対する経済支援制度

- 被災地*の入学者を対象とした経済支援制度です。
*入学日前日からさかのぼって1年以内に発生した自然災害等に係る災害救助法適用地域
- 制度の詳細については、奨学金Webサイト（[立教大学SPIRIT奨学金ページ](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/)）をご覧ください。

13 Scholarship System

Scholarships are designed to provide students who have financial difficulties with the opportunity to continue their studies, and to support students with outstanding abilities to further develop their abilities. The University offers the following scholarships*. For more information, please visit the scholarship website (Rikkyo University SPIRIT Scholarship page) at https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/. A PDF version of the Scholarship Guide, a comprehensive guide to scholarships, will be posted on the scholarship website (Rikkyo University SPIRIT Scholarship page) and a printed version will be available at the scholarship counter of the Student Affairs Office from late January 2024 onward.

* Scholarship details are subject to change depending on the year of enrollment.

1 Scholarships Offered by the University

(1) Pre-enrollment Reserved Scholarship (GLAP Scholarship)

- The Rikkyo University GLAP Scholarship intends to support students who wish to enter the Global Liberal Arts Program but have difficulty in enrolling due to financial reasons. The scholarship will provide financial assistance to such students after enrollment.
- Applications will be accepted during the application period (late September), and prospective recipients will be decided at the same time when the Announcement of Final Results is made. Then, they will carry out the required procedures after enrollment to be formally accepted as scholarship recipients.
- Annual scholarship amount: ¥1,200,000 (grant)
- Scholarship application guideline will be posted on the scholarship website ([Rikkyo University SPIRIT Scholarship page](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/)) from Saturday, July 1, 2023, so please check the details of application eligibility and other information.

(2) Financial Assistance Grant Scholarships

- The scholarships are granted with the objective of providing financial assistance to undergraduate students who have difficulty in continuing their studies due to financial reasons.

Scholarship Name	Annual Grant Amount	Term of Grant
Undergraduate Grant Scholarship	Humanities colleges: ¥500,000 Science colleges: ¥700,000 GLAP: ¥800,000	Single academic year (However, students may apply every year.)
Toshinobu Oshiba Memorial Scholarship	¥500,000	

* The amount of scholarships is the actual number of granted in AY2023.

(3) Study Abroad Assistance Grant Scholarships

- The scholarships are granted with the objective of providing financial assistance to students participating in Rikkyo University's various study abroad programs.

Scholarship Name	Annual Grant Amount	Term of Grant
Global Scholarship	¥100,000 – ¥600,000	Single academic year
Rikkyo University Alumni Association Study Abroad Scholarship for Student with Good Academic Results	¥200,000	

* The amount of scholarships is the actual number of granted in AY2023.

(4) Financial assistance program for enrolled students from disaster-affected areas

- Rikkyo University has a financial assistance program for enrolling students from disaster-affected areas*.
* Areas affected by a natural disaster one year or less from the day before the date of enrollment to which the Disaster Relief Act has been applied.
- For details of the program, refer to the scholarship website ([Rikkyo University SPIRIT Scholarship page](https://spirit.rikkyo.ac.jp/student_affairs/scholarships/)).

(5) その他の奨学金

- 上記の他、本学には、学業成績優秀者の学業奨励や、様々な活動を行っている学生の活動支援を目的とした奨学金があります。また、地方公共団体や民間育英団体奨学金の奨学生募集も行っています。
- これらの奨学金制度の詳細については、奨学金Webサイト ([立教大学SPIRIT奨学金ページ](#)) をご覧ください。

2 日本学生支援機構奨学金

- 高等学校で日本学生支援機構奨学金（貸与または給付）を申し込み「予約採用候補者」となった方は、大学入学後に所定の手続きを行うことで奨学金の支給が始まります。また、給付奨学金の予約採用候補者となった方は、国の修学支援新制度による授業料等減免を受けられます。「予約採用候補者」となった方の進学後の手続きについては、『入学手続の手引』でご案内します。
- 本学では、一般入試および大学入学共通テスト利用入試で入学する授業料等減免対象者については「入学金」を除く「学費その他の納入金」の納入期日の延期を行います。本入試要項対象の入試種別で入学する授業料等減免対象者については、手続期間の関係から、納入期日の延期を行いません。
- 「予約採用候補者」ではない方を対象とした募集も、入学後に実施します。

3 立教大学提携教育ローン制度

- 立教大学が下表の金融機関と提携した教育ローンです。銀行系保証会社が保証することにより、入学予定者の保護者または入学予定者本人（諸条件あり）が無担保で融資を受けることができます。
- 利用に際しては金融機関が審査を行います。審査には、融資の申込み手続から相当の期間が必要であり、また、審査の結果によっては、利用できない場合があります。詳細については、融資申込みを希望する金融機関に直接問い合わせてください。

※審査は入試の出願前からでも可能です。

※提携教育ローンより一般向けの教育ローンの方が金利が低い場合があります。

※三菱UFJ銀行は、入学予定者本人が借主となる場合は社会人に限ります。

金融機関名	問い合わせ電話番号
三菱UFJ銀行	池袋支店 03-3984-2131（代表）
三井住友銀行	池袋支店 0120-523-605（ネットローンプラザ）

14 寄付金の募集

本学では、寄付金の募集を入学者に対して実施しています。ただし、寄付金の応募は任意であり、入学前の募集は行っておりません。詳細については、入学後に保証人宛に送付される案内をご覧ください。

(5) Other Scholarships

- Besides the above scholarships, the University offers scholarships to encourage students with outstanding academic achievements and to support the activities of students engaged in a variety of activities. The University also provides information on scholarships offered by local public organizations and private scholarship organizations.
- For more information on these scholarship programs, please visit the scholarship website ([Rikkyo University SPIRIT Scholarship page](#)).

2 Scholarships Offered by JASSO

- Those who have applied for a JASSO scholarship (loan or grant) at their high school and have become “reserved selection candidates” will receive the scholarship by completing the prescribed procedures after entering university. In addition, those who are reservation candidates for the scholarship will be eligible for tuition reduction or exemption under the government’s new system of financial aid for students who wish to pursue higher education. Procedures for those who have been selected as candidates for the scholarship will be explained in the “Enrollment Guidebook”.
- For those who are reserved scholarship candidates eligible for reduced tuition, etc., and who will enroll in the General Entrance Exam or the Entrance Exam using the Common University Entrance Test, the University will postpone the payment date of the “academic fees and other payments” excluding “admission fee”. Meanwhile, for candidates for tuition reduction who will be enrolled through the entrance exams targeted in this Entrance Exam Guideline, the due date of payment will not be postponed since the scholarship decision is not yet made at the time of application.
- Scholarship applications for those who are not “reserved candidates” will also be available after enrollment.

3 Rikkyo University Partnership Student Loans Program

- Rikkyo University has partnered with the following financial institutions to provide student loans. These loans are guaranteed by bank-affiliated credit guarantee companies, which means that funds may be borrowed without security from the enrolling student’s parent or the enrolling student him or herself.
- Loan applications will be assessed by the financial institutions. A considerable amount of time is required for assessment after the loan application has been submitted, and the assessment may result in a refusal of the loan. For details, contact the financial institution you wish to apply for a loan directly.
- * Applying for loan assessment can be accepted even before the entrance exam application.
- * General educational loans may have lower interest rates than partnership student loans.
- * If the enrolling student is to be the borrower, MUFG Bank, Ltd. will only extend loans to working adults.

Financial Institution	Telephone for Inquiries
MUFG Bank, Ltd.	Nishi-Ikebukuro Branch 03-3984-2131 (switchboard)
Sumitomo Mitsui Banking Corporation	Ikebukuro Branch 0120-523-605 (Internet Loan Plaza)

14 Donations

Rikkyo University solicits donations for enrollees. However, applications for donations are voluntary and are not solicited prior to enrollment. For details, please refer to the information that will be sent to guarantors after enrollment.

15 よくある質問

	Q	A
国際コース選抜入試	1 国際コース選抜入試とはどういう入試ですか？	グローバル社会に貢献できる人材を育成するコースや、英語のみで卒業要件単位を修得できるコース等での学修を希望する方を選抜する入試です。
	2 国際コース選抜入試で出願できる学部・プログラムにはどんなものがありますか？	社会学部「国際社会コース」、法学部国際ビジネス法学科「グローバルコース」、異文化コミュニケーション学部「Dual Language Pathway」、Global Liberal Arts Program (GLAP) で募集を行っています。
	3 社会学部の「国際社会コース」とはどんなコースですか？	グローバルな視点から日本と海外の社会と文化を理解し、地球社会で活躍する人材を育てるといふ社会学部の国際化目標を先駆的に追求することを目的としたコースです。学部英語科目を軸に3学科の専門科目を学生の関心に沿って横断的に履修できます。(所属は入学学科) 本入試制度による入学者は2年次以降に本コースで履修します。本コースを卒業する学生は「所属学科(国際社会コース)卒」と称します。詳細は、本学Webサイト (https://www.rikkyo.ac.jp/undergraduate/sociology/) をご覧ください。
	4 法学部国際ビジネス法学科の「グローバルコース」とはどんなコースですか？	法律の観点から外国企業との取引のための交渉や、紛争の予防・解決に向けた考え方について学び、国際舞台で通用する法知識とセンスを磨くコースです。卒業に必要な専門科目をすべて英語で学ぶことができます。日本語で展開される科目についても、個々の関心により履修可能です。入学者は、国際ビジネス法学科グローバルコースに所属し、1年次より同コース所定のカリキュラムを履修します。本コースを卒業する学生は、「法学部国際ビジネス法学科(グローバルコース)卒」と称します。詳細は、本学Webサイト (https://lp.rikkyo.ac.jp/undergraduate/international_business_law/global.html) をご覧ください。
	5 異文化コミュニケーション学部の「Dual Language Pathway」とはどんなコースですか？	学部の専門科目を主に英語で修得し、これからのグローバル社会に貢献できる人材を育てるコースです。コース履修者には欧米の大学で授業を受けられる水準の英語能力を求めます。本コースにより卒業する学生には、コースの修了証明書を授与します。詳細は、本学Webサイト (https://www.rikkyo.ac.jp/undergraduate/ic/) をご覧ください。
	6 Global Liberal Arts Program (GLAP) とはどんなプログラムですか？	リベラルアーツの理念で展開するグローバルリーダー育成のためのプログラムです。卒業する学生は「グローバル・リベラルアーツ・プログラム」卒業と称し、「学士(学術)」の学位が授与されます。詳細は、本学Webサイト (https://www.rikkyo.ac.jp/undergraduate/glap/) をご覧ください。

15 FAQ

	Q	A
Regarding the academic program		
1	What is the Entrance Exam for International Courses?	The Entrance Exam for International Courses is an entrance exam to select students who wish to study in courses that develop human resources who can contribute to a global society or courses that allow students to earn graduation credits only in English.
2	Which colleges and programs can I apply for in the Entrance Exam for International Courses?	We are accepting applications for the “International Society Course” in the College of Sociology, the “Global Program” under the Department of International Business Law at the College of Law, the “Dual Language Pathway” at the College of Intercultural Communication, and the Global Liberal Arts Program (GLAP).
3	What kind of course is the “International Society Course” in the College of Sociology?	This course is designed to foster human resources who understand societies and cultures of Japan and other countries from a global perspective and play an active role in global society, and to pioneer the pursuit of the internationalization goals of the College of Sociology. Students can take specialized courses throughout the three departments in accordance with their interests, while taking the core undergraduate English courses. Students who are admitted through this entrance exam will take this course from the second year onward. Students who graduate from this course will be referred to as “graduates of their department (International Society Course)”. For more information, refer to the following website; https://english.rikkyo.ac.jp/academics/undergraduate/sociology.html
4	What kind of course is the “Global Program” under the Departments of International Business Law, Collage of Law and Politics?	Global Program enables students to hone their legal knowledge and objective thinking through learning a legal approach to international business disputes, negotiation strategies and effective communication techniques. All the specialized courses necessary to be taken for graduation are offered in English. (Students may also take courses offered in Japanese.) Students who enroll in the Global Program under the Department of International Business Law and will follow the Global Program curriculum from their first year. Graduation from the Global Program will be labeled as “Graduation from the Department of International Business Law (Global Program) of the College of Law and Politics.” For more information, refer to the following website; https://lp.rikkyo.ac.jp/en/undergraduate/international_business_law/global/index.html
5	What kind of course is the “Dual Language Pathway” in the College of Intercultural Communication?	This course is designed to nurture human resources who can contribute to the future global society by completing most of the specialized undergraduate courses in English. Students who take this course are expected to have English language skills that will enable them to take classes at universities in Europe and the United States. Students who graduate from this course will be awarded a certificate of completion. For more information, refer to the following website; https://english.rikkyo.ac.jp/academics/undergraduate/ic.html
6	What kind of course is the Global Liberal Arts Program (GLAP)?	The Global Liberal Arts Program is designed to develop global leaders based on a liberal arts philosophy. Students graduating from the program will be recognized as graduates of the Global Liberal Arts Program and will be awarded a Bachelor of Arts degree. For more information, refer to the following website; https://english.rikkyo.ac.jp/academics/undergraduate/glap.html

	Q	A
出願に関する質問	7 国際コース選抜入試では英語資格・検定試験のスコアが必要ですか？	全てのコース・プログラムが必要です。各コース・プログラムが、求める英語資格・検定試験のスコア条件については、出願資格を確認してください。 ※ケンブリッジ英語検定 Linguaskill の自宅受検のスコアおよび TOEFL iBT Home Edition のスコアは利用できません。
	8 国際コース選抜入試で2つ以上の学部学科に出願することは可能ですか？	できません。ただし、試験日程が重複しない他の入試と併願をすることは可能です。
	9 国際コース選抜入試は他大学との併願は可能ですか？	他大学との併願は妨げませんが、立教大学での勉学に強い意欲を持っていることが重要です。
Web出願システムに関する質問	10 選考料納入後、登録内容に誤りがあることに気が付きました。どうすればよいですか？	選考料納入後はデータ変更ができません。プリントアウトした入学志願票に誤りがあった場合は、正しい内容を赤ボールペン（消せるものは不可）で記載してください。 ただし、登録した「入試種別」「志望学部」「志望学科・専修」については、修正しないでください。
	11 選考料納入後、「入試種別」「志望学部」「志望学科・専修」に誤りがあることに気が付きました。どうすればよいですか？	出願書類の郵送前であっても、選考料納入後は変更できません。ただし、Web出願期間内であれば、新たにマイページを作成することで、再度出願ができます。 ※新たにマイページを作成するためには、既に登録したメールアドレスとは別のメールアドレスが必要です。
	12 試験当日にメガネをかけるかわかりません。登録する顔写真はメガネをかけて撮影したほうがよいですか？	どちらでも問題ありませんが、メガネをかけた顔写真を登録した場合は、試験当日にメガネを必ず持参してください。試験当日の本人確認の際に、メガネの着脱を指示することがあります。
	13 登録した顔写真が不鮮明で心配です。どうすればよいですか？	アップロードをしたデータや、志願票をプリントアウトした際に、顔写真が不鮮明に映ることがありますが、特段の支障が無い場合はそのまま受理します。電話等での個別の確認はしていません。不備がある場合は願書受付センターから連絡します。

	Q	A
Regarding the application		
7	Do I need to submit scores of English proficiency test for the Entrance Exam for International Courses?	Applicants must have a score on one of the English proficiency test required by the course. * Scores obtained from Cambridge English Qualifications Linguaskill via remote testing and TOEFL iBT Home Edition scores cannot be used.
8	Is it possible to apply to more than one college or department for the Entrance Exam for International Courses?	It is not possible to apply to more than one college or department within the Entrance Exam for International Courses. However, applying to other entrance exams which do not have overlapping examination schedules is possible.
9	Is it possible to apply for the Entrance Exam for International Courses in addition to applying to other universities?	It is important that you have a high motivation to study at Rikkyo University, although you may apply to other universities at the same time.
Regarding the online application system		
10	After payment of the application fee, I realized that there was an error in my registration information. What should I do?	Once the application fee has been paid, you will not be able to change the data in the system. If there is an error in the downloaded application form, please write the correct information with a red ballpoint pen (erasable ones are not acceptable). However please do not change the “入試種別 (Entrance Exam Type)”, “志望学部 学科・専修 (Program you are applying to)” that you have registered.
11	After paying the application fee, I found that there are errors in the “入試種別 (Entrance Exam Type)”, “志望学部 学科・専修 (Program you are applying to)”. What should I do?	Once the application fee has been paid, no changes can be made, even before the application documents have been mailed. However, if it is still within the online application period, you can reapply by creating a new “My Page”. To create a new “My Page”, you will need a different e-mail address from the one you have already registered.
12	I am not sure if I will be wearing glasses on the day of the exam. Should I have my registered photo taken with glasses?	Either way is fine, but if you have registered a face photo with glasses, please be sure to bring your glasses with you on the day of the exam. During the identification check on the day of the exam, you may be asked to put on or take off your glasses.
13	I'm worried that the photo I uploaded is not clear enough. What should I do?	When you upload the data or print out the application form, your photo may appear unclear. However, if there are no particular problems, the application will be accepted as is. We do not accept individual confirmation by phone or other means. The university will contact you if there are any deficiencies, so please assume that there are no deficiencies if you do not get any contact.

	Q	A
出願書類の提出に関するお問い合わせ	14 「原本からの正しい複製であることが出身学校によって証明されたもの (Certified True Copy)」とは、どのように作成すればよいですか？	本要項 9 頁 を確認してください。
	15 卒業証明書や資格・検定試験などの証明書について、原本が1通しかありません。学校で原本証明を受けられないので、いったん提出した証明書原本を返却してほしいのですが、どうすればよいですか？	立教大学で原本証明を行うことが可能です。以下の2つの方法があります。 ①出願期間より前に入学センター（池袋キャンパス3号館）に持参し、その場で原本証明を受けてください。 ②出願期間に、出願書類と一緒に「証明書類返却願」と「証明書類返却用封筒（送料分の切手を貼ったもの）」を同封してください（日本国外への返却の場合、「証明書類返却用封筒」は不要ですが、送料分の国際返信切手券を必ず同封してください）。なお、この場合、返却までに約2週間かかります。 「証明書類返却願」は本学Webサイト (https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html) からダウンロードしてください。
	16 出願書類を持参してもよいですか？	窓口では受け付けません。必ず郵送してください。
	17 出願書類の到着状況を確認したいのですが？	出願書類の到着状況は個別にお応えしておりません。出願書類の到着状況については、各自で簡易書留の郵便局引き受け番号または国際郵便の追跡番号等で確認してください。
	18 出願期間内に「選考料の納入」、「出願書類の送付」が間に合いません。どうすればよいですか？	出願期間内に「選考料の納入」と「出願書類の送付」が完了しない場合には出願をお認めできません。必ず出願期間内に手続きをしてください。
	19 英語資格・検定試験の証明書は、自分でコピーしたものを提出してもよいですか？	国際コース選抜入試で利用できる英語資格・検定試験については、証明書のコピーの提出を認めています。なお、一部の英語資格・検定試験については、各実施団体のWeb画面のプリントアウトを証明書として受け付けます。詳細は 15～16 頁 の「4 英語資格・検定試験の証明書」を確認してください。 コピーやWeb画面のプリントアウトの場合、原本証明は不要です。ただし、コピーやWeb画面のプリントアウトを提出する際は、「氏名」「4技能スコア (Reading, Listening, Writing, Speaking)」「Web出願システムの入力項目」の情報が欠けないようにしてください。コピー・プリントアウトの不鮮明等により判読不能な場合や必要な情報が欠けている場合は受け付けません。

	Q	A
Regarding the submission of application documents		
14	How should I prepare a Certified True Copy?	Please refer to P.9 of this guideline.
15	I only have one original copy of my graduation certificate or other certification documents. Since the school cannot certify the original certificates, can I have the original certificates returned to me?	It is possible to verify the original documents at Rikkyo University. The following two methods are available. (1) Bring your certificate to the Admissions Office (Ikebukuro Campus Building No.3) before the application period and have the original documents verified on the spot. (2) During the application period, please enclose a "Request for Return of Original Certificates" and self-addressed stamped envelope along with the application documents (If the documents are to be returned outside of Japan, a self-addressed stamped envelope is not required, but please be sure to enclose an International Reply Coupon for the postage). In this case, it will take about two weeks to return the certificate. The form of "Request for Return of Original Certificates" is available from the university website (https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/undergraduate/guidelines/form.html).
16	Can I bring my application documents and submit them in person to the university?	Application documents brought in person to the university will not be accepted. Please be sure to send them by mail.
17	How can I check the delivery status of my application documents?	The university will not respond individually regarding the arrival status of application documents. Please check the delivery status of your application documents by yourself using the tracking number of EMS or the registered mail number of the post office.
18	I am unable to pay the application fee and send the application documents within the application period. What should I do?	If you do not pay the application fee and send the application documents by the end of the application period, your application will not be accepted. Please make sure to complete the procedures within the application period.
19	Can I submit a copy of my English proficiency test certificate?	For English proficiency tests that can be used for the Entrance Exam for International Courses, it is acceptable to submit copies of certificates. For some English proficiency tests, a printout of the web screen of the test results from each testing organization is accepted as a certificate. For details, please refer to "4 Certificate for English Proficiency Test" on pages P.15-16 . In the case of copies or web-based printouts, the school does not need to certify the originals. However, when submitting copies or a web-based printout, please make sure the following information is included "Name," "4-skill scores (Reading, Listening, Writing, Speaking)," and "Items to be input on the Online Application System". If the information is illegible due to unclear photocopies or printouts, or if any of the required information is missing, the application will not be accepted.

	Q	A
ケンブリッジ英語検定に関する質問	20 ケンブリッジ英語検定(Cambridge English Qualifications)について、合格をしていなくても出願できますか？	各試験種別 (B2 First等) に合格していない場合でも、出願条件を満たしていれば出願可能です。 各試験種別の合格・不合格による有利・不利はありません。
	21 ケンブリッジ英語検定Linguaskillを利用することはできますか？	ケンブリッジ英語検定Linguaskillの公開受検のスコアは利用できますが、自宅受検のスコアは利用できません。
実用英語技能検定「英検」に関する質問	22 実用英語技能検定 [英検] について、受験した「級」に合格していなくても出願できますか？	出願資格に定める条件を満たしていれば、各級の合格・不合格に関わらず出願可能です。ただし、英検 (従来型)、英検 S-Interviewの受験者については、二次試験を受験していることが条件となります。一次試験の3技能のみでスコアを満たしていても二次試験を受験していない場合は出願できません。 「級」の合格・不合格による有利・不利はありません。
	23 実用英語技能検定 [英検] について、一次試験の合格期日について入試要項に記載がありませんが、一次試験の合格期日の指定はありますか？	一次試験・二次試験が別日である英検 (従来型)、英検 S-Interviewについては、一次試験の実施日が出願資格に定めている期日より前であっても、同実施回における二次試験の実施日が出願資格に定めている期日以降であれば出願できます。また、一次試験については、実施団体により「一次試験免除」を設けています。「一次試験免除」の詳細については、実施団体に確認してください。
	24 英検にはさまざまな種類がありますが、全て利用できるのでしょうか？	英検 (従来型)、英検 S-CBT、英検 S-Interviewすべて利用可能です。
IELTSに関する質問	25 IELTSの証明書はどのように提出すればよいですか？	Test Report Form (コピー可) と電子送信の依頼が完了していることがわかるもの (通知メールやマイページのプリントアウト等) の両方を提出してください。なお、Web出願を行う前までに試験実施団体へ電子送信によるスコアの直送を依頼する必要があります。いずれかの手続だけでは出願は受け付けられません。 スコアの電子送信については、本要項15頁「英語資格・検定試験の証明書」を確認してください。
	26 IELTS Academic Moduleの証明書再発行は、個人宛には発行できないと言われてしまいました。	証明書原本を紛失し手元にない場合は、入学センターに事前連絡のうえ、入学センター宛に証明書が届くように手続をしてください。この場合、必ず紙のスコア証明書を送付するよう申請してください。なお、電子送信によるスコアの直送依頼も必ず行ってください。 ※再発行には時間が掛かります。事前連絡があったとしても、出願締切日までに到着しなかった場合は受理できませんのでご注意ください。

	Q	A
Regarding the Cambridge English Qualifications		
20	Can I apply even if I have not passed the Cambridge English Qualifications?	Even if you have not passed each type of examination (B2 First, etc.), you can still apply if you meet the application requirements. There is no advantage or disadvantage in passing or failing each type of test.
21	Can I use the Cambridge English Qualifications Linguaskill?	Yes. In the case of Linguaskill, scores taken at the test center are considered valid, and the scores taken via remote testing are not accepted.
Regarding the Practical English Proficiency Test (EIKEN)		
22	Can I apply even if I have not passed the grade of the Practical English Proficiency Test (EIKEN) that I took?	If you meet the qualifications specified in the application requirements, you may apply regardless of whether you passed or failed each grade. However, the applicant of EIKEN (conventional test) or of EIKEN S-Interview must have taken the second stage. If you meet the score criteria for the first stage in the three skills only, but you have not taken the second stage, you will not be able to apply. There is no advantage or disadvantage in passing or failing the grade.
23	There is no information in the entrance exam guideline about the deadline for passing the first stage of the Practical English Proficiency Test (EIKEN). Is there a specific date by which I must pass the first stage?	Even if the date of the first stage is before the date specified in the application requirements, you can apply if the date of the second stage of the same session is after the date specified in the application requirements. In addition, the organization that administers the first stage may offer an exemption from the first stage. For the details of the exemption from the first stage, please check with the testing organization.
24	There are many different types of EIKEN, but are they all acceptable?	EIKEN (conventional test), EIKEN S-CBT, and EIKEN S-Interview are all available.
Regarding the IELTS		
25	How do I submit my IELTS certificate?	Please submit both Test Report Form (copy is acceptable) and an evidence that the request for electronic score delivery has been completed (e.g., a printout of the notification e-mail or My Page). Please note that you must request the testing organization to send your scores electronically to us before the online application. The application will not be accepted if any of the above procedures are not completed. For details on the electronic score delivery, please refer to "Certificates of English Proficiency Test" on P.15 of this guideline.
26	I was told that the IELTS certificate cannot be reissued to my personal address.	If you have lost your original certificate and do not have it on hand, please contact the Admissions Office first, and then request the testing organization to have the certificate to be sent to the Admissions Office. Please be sure to also request the testing organization to send your scores electronically to Rikkyo. * It takes time to reissue the certificate. please note that even if you have contacted the Admissions Office in advance, your application will not be accepted if it has not arrived by the application deadline.

	Q	A
TOEFL iBT 問題	27 TOEFL iBTについて、過去のベストスコアの組み合わせでもよいですか？	「MyBest™ Scores」を利用することはできません。本学では「Test Date Scores」のみを活用します。
	28 TOEFL iBTの証明書はどのように提出すればよいですか？	Test Taker Score Report (コピー可) と直送の依頼が完了していることがわかるもの (通知メールやマイページのプリントアウト等) の両方を出願書類として提出してください。なお、Web出願を行う前までに試験実施団体へスコアの直送を依頼してください。いずれかの手続だけでは出願は受け付けられません。 スコアの直送については本要項15頁「英語資格・検定試験の証明書」を確認してください。
	29 「Web出願を行う前までに、試験実施団体へスコアの直送を依頼」とありますが、出願締切日までに立教大学にスコアが着かないかもしれません。	Web出願を行う前までに試験実施団体へスコアの直送を依頼していれば、試験実施団体から直送されたスコアや証明書が、出願締切日までに立教大学に到着していなくても問題ありません。試験実施団体へのスコア直送の依頼がなされていない場合、本学でのスコア照会が行えないため必ずWeb出願を行う前までにスコア直送の依頼をしてください。
	30 TOEFL iBT Home Editionは有効ですか？	Home Editionのスコアを利用することはできません。
	31 TOEFL iBTを複数回受験して、立教大学に直送を依頼しています。どの回のスコアが採用されるのでしょうか？	出願時にご自身で選んでいただき利用したい試験回の Appointment Number、Test DateをWeb出願システムに入力してください。
選考問題	32 面接は英語ですか？日本語ですか？	入試要項に記載の場合を除き、面接試験の内容はお答えできません。
試験時間中問題	33 試験場に時計はありますか？	試験場には時計が設置されていませんので、必ず個人で時計をご用意ください。ただし、時間を計る以外の機能を持つものは不可です。アラーム機能は解除しておいてください。
	34 耳栓は使用できますか？	監督者の指示等が聞こえなくなってしまうため、使用できません。
	35 ハンカチなどは使用できますか？	ハンカチ、ハンドタオル、ティッシュペーパー (袋または箱から中身だけを取り出したもの)、目薬は使用できます。また、座布団、ひざ掛けは、監督者に申し出のうえ、使用できる場合があります。ただし、いずれも無地のもので、文字や地図がプリントされているものは使用できません。
	36 服装の指定はありますか？	指定はありませんが、胸や背中等に文字や地図がプリントされている衣服は着用できません。万一着用している場合は、脱衣等を指示することがあります。また、試験場内の室温調整には留意しますが、座席の位置によって「暑い」「寒い」と感じる場合もありますので、体温調整の可能な衣服の着用をお勧めします。
	37 上履きを持参する必要はありますか？	必要ありません。

	Q	A
Regarding the TOEFL iBT		
27	For TOEFL iBT, can I use a combination of my best scores from the past?	MyBest™ Scores will not be accepted. The University will only use the Test Date Scores.
28	How do I submit my TOEFL iBT certificate?	Please submit both Test Taker Score Report (copy is acceptable) and an evidence that the request for delivery of scores has been completed (e.g., a printout of the notification e-mail or My Page). Please note that you must request the testing organization to send your scores directly to us before the online application. The application will not be accepted if any of the above procedures are not completed. For details on the direct score delivery, please refer to “Certificates of English Proficiency Test” on P.15 of this guideline.
29	The application guidelines state that the applicant should request the test organization to send the scores directly to Rikkyo University before the online application, but I am not sure if the scores will arrive at Rikkyo University by the application deadline.	There is no problem if the scores and certificates sent directly by the testing organization do not arrive at Rikkyo University by the application deadline. This is only possible if you have requested the testing organization to send the scores directly to Rikkyo University before proceeding with the online application. If you do not request the testing organization to send your scores directly to the university, we will not be able to check your scores, so please make sure to request your scores to be sent directly to the university before the online application.
30	Is the TOEFL iBT Home Edition accepted?	No, Home Edition scores will not be accepted.
31	I have taken the TOEFL iBT multiple times and have requested that the scores from each time be sent directly to Rikkyo University. Which scores from which times will be accepted?	Please make your own selection at the time of application and enter the Appointment Number and Test Date of the test session you wish to use into the online application system.
Regarding the selection		
32	Will the interview be conducted in English or Japanese?	We cannot answer questions about the content of the interview unless stated in the Entrance Exam Guideline.
Regarding during exam		
33	Is there a clock in the exam room?	Clocks are not equipped in the exam room, so please be sure to bring your own watch. However, watches with functions other than measuring time are not allowed. Please make sure to turn off the alarm function.
34	Can I use earplugs?	Earplugs cannot be used, as they will prevent you from hearing the proctor's instructions, etc.
35	Can I use a handkerchief?	Handkerchiefs, hand towels, tissues (that only removed from bag or box), and eye drops are allowed to use. Cushions and blankets may be used upon request to the proctor. Please follow the instructions of the proctor on the day of the exam. However, all of these items must be plain, and items with letters or maps printed on them cannot be used.
36	Is there a specific dress code?	There are no restrictions, but you may not wear clothes with text or maps printed on the chest or back. If you do wear such clothes, you may be requested to take them off. Although we will take care to adjust the room temperature in the exam room, you may feel “hot” or “cold” depending on where you are seated, so we recommend that you wear clothes that can be adjusted to your body temperature.
37	Do I need to bring my own slippers?	You do not need to bring your own slippers.

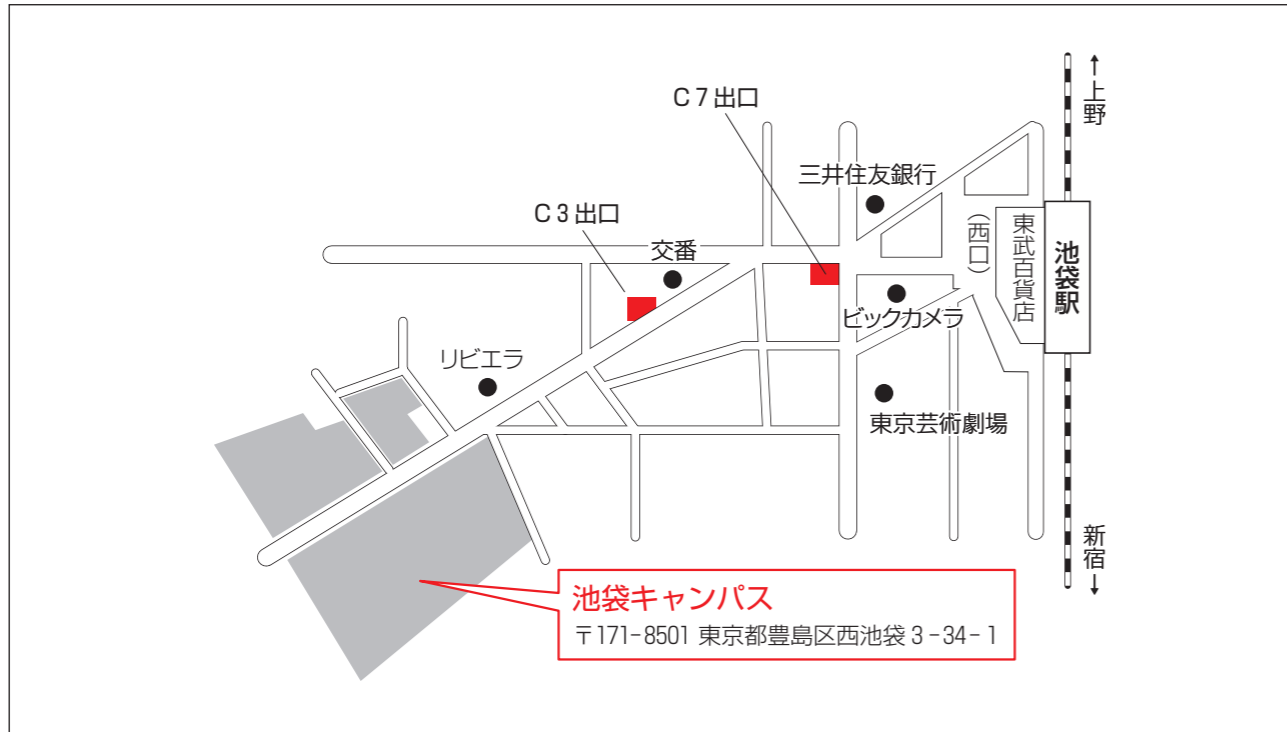
	Q	A
試験時間中に関する質問	38 生活騒音（航空機・自動車・風雨・空調の音、咳・くしゃみ・鼻すすり等周囲の受験者による音、携帯電話・携帯音楽プレーヤーの鳴動等）が発生した場合、どうなりますか？	原則として特別な措置は行いません。
	39 どのようなことをすると不正行為となりますか？	下記のことをすると不正行為となることがあります。 ①カンニング（カンニングペーパー・参考書の類・他の受験者の答案を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。 ②使用を禁じられた機器・用具等を使用して問題を解答すること。 ③「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。 ④「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けること。 ⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。 ⑥試験時間中に携帯電話等の通信機器を身に付けていること。 ⑦試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。 ⑧試験場において監督者等の指示に従わないこと。 ⑨その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
	40 不正行為と判断された場合、どうなりますか？	次のような対応をとります。 ①当該年度におけるすべての入学試験の受験を認めません。なお、選考料は返還しません。 ②当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
その他	41 受験票を紛失した場合、どうすればよいですか？	マイページから再度ダウンロードし印刷してください。試験当日に受験票を紛失した場合や、受験票を持たずに試験会場へ向かった場合は、腕章をつけた係員にその旨を伝えてください。受験票再発行所で再発行の手続を行います。
	42 交通機関の遅延等による試験時間の変更を告知するページはありますか？	交通混乱等により入学試験の実施に変更がある場合や、入学試験に関する重要なお知らせがある場合には、本学Webサイトでお知らせします。URLは以下のとおりです。 URL： https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information 当日は集合時間に試験場で着席できているように、到着時刻に注意し、前もって十分に交通手段や経路を確認してください。なお、本学では追試験・再試験は原則行いませんので、事前に公共交通機関の混乱等に備えるようにしてください。また、道路利用の交通機関（バス、タクシー等）および自家用車・飛行機の遅れでは試験時間の繰り下げは行いません。
	43 帰りの新幹線（飛行機等）の予約を取りたいので、面接が終わる時間を教えてもらえますか？	面接の終了時間は面接の順番によって異なるため、お答えできません。帰りの新幹線（飛行機等）は夕方以降の余裕を持った時間で予約することを推奨しています。

	Q	A
Regarding during exam		
38	What happens if there is noise from airplanes, cars, wind, rain, air conditioning, coughing, sneezing, sniffing, or other noises made by other examinees in the area, or the ringing of mobile telephones or portable music players?	No special measures will be taken.
39	What kinds of actions are considered cheating?	The following acts may be considered cheating. 1) Cheating (cheat papers, reference books, looking at other examinees' answer sheets, learning answers from others, etc.). 2) Answering questions using equipment or tools that are forbidden to use. 3) Opening the question booklet or starting to answer before being instructed to "Start answering". 4) Holding a writing utensil or continuing to answer a question without following the instruction to "stop answering and put down the writing utensil". 5) Taking advantage of other examinees by giving answers during the examination. 6) Wearing a communication device such as a mobile telephones during the examination period. 7) Being disruptive to other examinees in the exam room. 8) Not following the instructions of the proctor, etc. at the exam room. 9) Any other act that impairs the fairness of the examination.
40	What happens if I was deemed to be cheating?	The following measures will be taken. (1) Examinees who are found to have committed misconduct will not be allowed to take any entrance exams at Rikkyo University for the relevant academic year (the application fee will not be refunded). (2) The results of all Rikkyo University entrance exams for the relevant academic year are invalidated.
Regarding other matters		
41	What should I do if I lose my Examination Admission Ticket?	Please download and print again from My Page. If you lose your Examination Admission Ticket on the day of the exam, or if you go to the examination venue without it, please inform the attendant wearing the armband. You can go to the Examination Admission Ticket Reissue Office to have it reissued.
42	Is there a website that announces changes in exam times due to delays in transportation, etc.?	If there are any changes to the examination due to traffic disruptions or other reasons, or if there are any important announcements regarding the examination, they will be posted on the website linked below. URL: https://www.rikkyo.ac.jp/admissions/information (only available in Japanese) Please confirm your transportation, route, and arrival time well in advance so that you can be seated in the exam room by the assembly time on the day of the exam. As a general rule, we do not hold makeup exams or re-exams, so please be prepared for disruptions in public transportation. In addition, we will not postpone the exam time due to delays in road transportation (buses, taxis, etc.), private cars, or airplanes.
43	Can you tell me when the interview will be over so I can make an appointment for the bullet train or plane to go home?	The end time of the interview depends on the order of the interviews and cannot be answered. We recommend that you make your return reservations in the evening or later to allow sufficient time for your return trip.

池袋キャンパス案内図

- JR各線 ■ 東武東上線 ■ 西武池袋線
 - 東京メトロ：丸ノ内線／有楽町線／副都心線
- 「池袋駅」下車。西口より大学正門まで徒歩約7分。

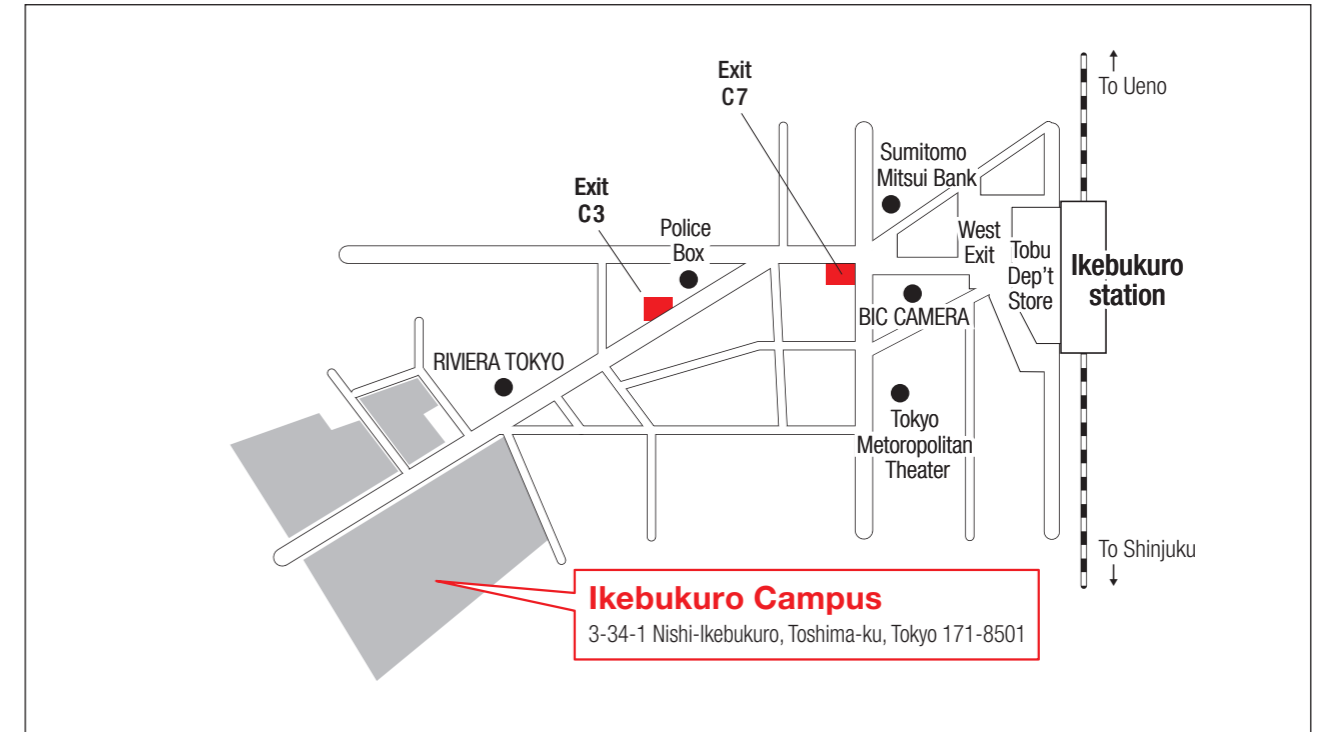
試験会場までの経路



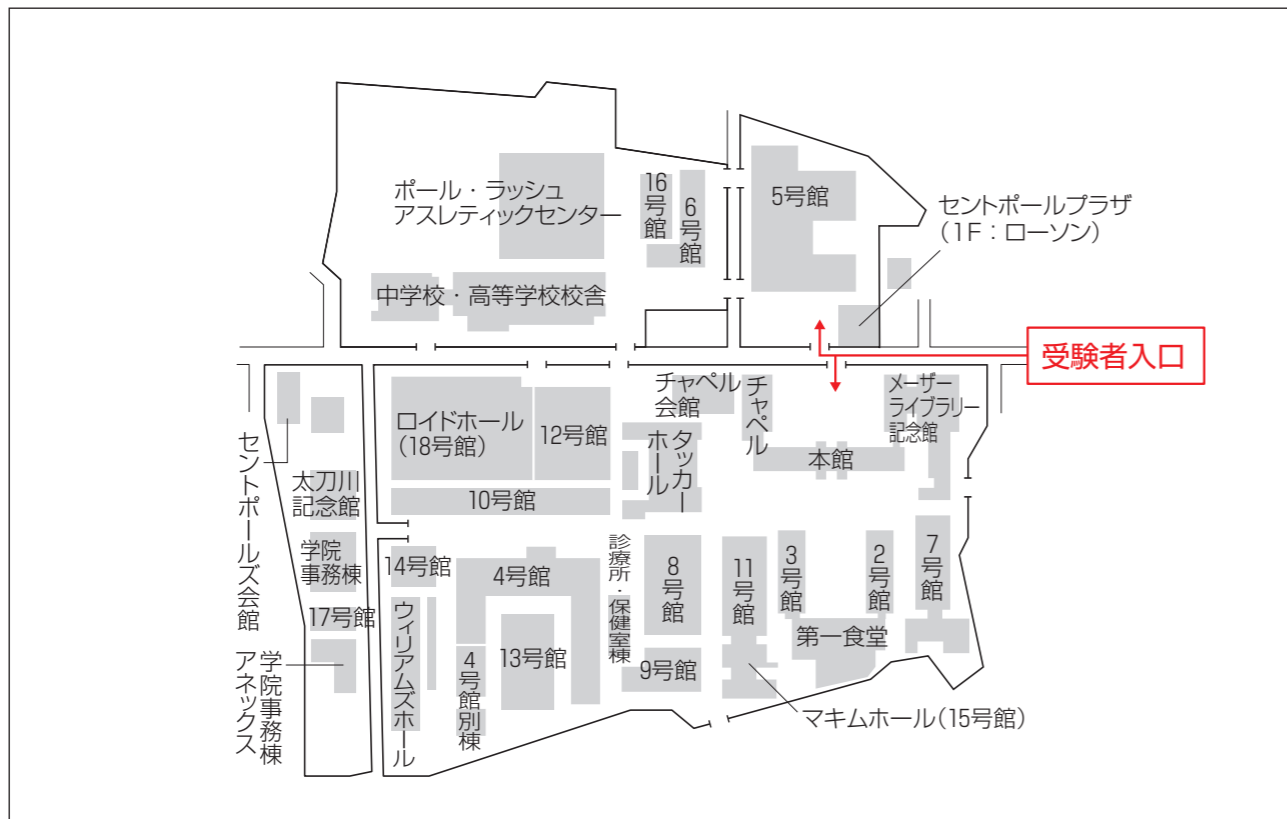
Campus Map and Directions

- Get off at "Ikebukuro Station" on the
 - JR Yamanote Line/ Saikyo Line/ Shonan-Shinjuku Line,
 - Tobu-Tojo Line, ■ Seibu Ikebukuro Line, or
 - Tokyo Metro Marunouchi Line/ Yurakucho Line/ Fukutoshin Line.
- 7-minute walk from the West Exit.

Route to Exam Venue



池袋キャンパス構内案内図



Ikebukuro Campus Map

